



Rif. Convenzione quadro stipulata in data 22/4/2013 tra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e Ordini A.P.P.C. toscani.

## ALLEGATO C

# PORTFOLIO DI TIROCINIO PROFESSIONALE

### SEZ. 1 GENERALITA' DEI SOGGETTI INTERESSATI

Dati del tirocinante:						
Nome				Cognome		
nato/a				il (gg/mm/aa)		
residente a				Prov.		
Via/p.zza				n.	cap	
telefono		cell.		e-mail:		
Domicilio (se diverso dalla residenza)						
Codice fiscale						

Dati relativi al Soggetto Ospitante		Num. di Registro accreditamento presso l'Ordine APPC (Provincia Ordine APPC / num. Progressivo/ data)			
Studio/Ente/Società					
Sede legale					
telefono		fax		e-mail:	

Legale rappresentate del Soggetto Ospitante					
telefono		Cell.		e-mail:	
Indirizzo Sede del Tirocinio (solo se diversa dalla sede legale)					

Responsabile del Tirocinio		arch.			
Iscritto all'Ordine A.P.P.C della provincia di				matricola	
telefono		Cell.		e-mail:	

Responsabile della Gestione del Tirocinio	
Ordine degli A.P.P.C della Provincia di	

Tutor (Delegato dall'Ordine)	Arch.
------------------------------	-------



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE  
**DIDA**  
DIPARTIMENTO DI  
ARCHITETTURA

*Ordini degli Architetti, Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori toscani*



ordine degli  
architetti  
pianificatori  
paesaggisti  
e conservatori  
della provincia di  
a r e z z o

Rif. Convenzione quadro stipulata in data 22/4/2013 tra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e Ordini A.P.P.C. toscani.

## ALLEGATO C

### A CURA DEI RISPETTIVI UFFICI

Num. di iscrizione al Registro dei Tirocinanti (Provincia Ordine APPC / anno / n. progressivo)	
---	--

(annotazioni e verifica del portfolio da parte del Responsabile della gestione del Tirocinio)

Visto

### SEZ. 2 RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

#### RESOCONTO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE

Descrizione delle attività svolte con riferimento al Piano Formativo e agli estratti allegati. Evidenziare puntualmente le variazioni rispetto a quanto programmato nel Piano Formativo.

#### Relazione sintetica



Rif. Convenzione quadro stipulata in data 22/4/2013 tra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e Ordini A.P.P.C. toscani.

## ALLEGATO C

Dettaglio delle attività svolte:

<b>A.</b>	<b>Deontologia e competenze professionali</b>
<input type="checkbox"/>	1. Conoscenza degli Ordini provinciali e degli organismi di coordinamento Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	2. Ordinamento della professione e poteri disciplinari degli Ordine Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	3. Conoscenza del codice deontologico Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	4. Emolumenti e tariffe professionali Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	5. Competenze professionali Ore:            Descr. Attività:
<b>B.</b>	<b>Organizzazione dell'attività professionale</b>
<input type="checkbox"/>	6. Una visione generale della professione nella comunità nazionale e internazionale Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	7. Una visione dell'industria delle costruzioni nazionale e della legislazione sulle costruzioni Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	8. Direzione e coordinamento di consulenti esperti e professionisti Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	9. Gestione dell'ufficio e sistemi informatici Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	10. Aspetti legali legati alla pratica professionale Ore:            Descr. Attività:



Rif. Convenzione quadro stipulata in data 22/4/2013 tra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e Ordini A.P.P.C. toscani.

## ALLEGATO C

<input type="checkbox"/>	11. Responsabilità civile, gestione dei rischi e assicurazioni
	Ore:            Descr. Attività:
<b>C.</b>	<b>Gestione del progetto</b>
<input type="checkbox"/>	12. Incontri con le parti interessate
	Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	13. Discussioni con le parti interessate sul brief di progetto
	Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	14. Formulazione dei requisiti del committente
	Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	15. Gestione pre contrattuale del progetto
	Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	16. Determinazione delle condizioni contrattuali
	Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	17. Scrittura e gestione della corrispondenza con i partner di progetto
	Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	18. Coordinamento del lavoro di ufficio riguardo a consulenze e valutazione economica dei progetti
	Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	19. Questioni inerenti la gestione del personale
	Ore:            Descr. Attività:
<b>D.</b>	<b>Progettazione e documentazione del progetto,</b>
<input type="checkbox"/>	20. Ricerche, valutazioni preliminari
	Ore:            Descr. Attività:



Rif. Convenzione quadro stipulata in data 22/4/2013 tra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e Ordini A.P.P.C. toscani.

## ALLEGATO C

<input type="checkbox"/>	21. Studi di fattibilità e attività di valutazione ambientale
	Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	22. Incontri con le principali autorità interessate dal progetto
	Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	23. Valutazione delle implicazioni dei principali regolamenti e norme
	Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	24. Preparazione di schizzi e schemi di progetto e sviluppo preliminare della concezione del progetto
	Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	25. Sviluppo delle diverse fasi del progetto
	Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	26. Controllo delle proposte progettuali in riferimento a requisiti normativi e regolamentari
	Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	27. Valutazioni economiche, preparazione del budget, stime e piano dei costi
	Ore:            Descr. Attività:
<b>E.</b>	<b>Procedure amministrative</b>
<input type="checkbox"/>	28. Amministrazione dei progetti di opere pubbliche
	Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	29. Preparazione di pratiche amministrative disegni esecutivi e di specifiche di costruzione
	Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	30. Monitoraggio del processo di documentazione in relazione al piano dei costi e dei tempi
	Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	31. Controllo dei documenti per validazione in relazione ad aspetti normativi e regolamentari
	Ore:            Descr. Attività:



Rif. Convenzione quadro stipulata in data 22/4/2013 tra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e Ordini A.P.P.C. toscani.

## ALLEGATO C

<input type="checkbox"/>	32. Coordinamento della documentazione di capitolato e di specifiche tecniche Ore:            Descr. Attività:
<b>F.</b>	<b>Direzione e amministrazione dei lavori</b>
<input type="checkbox"/>	33. Direzione lavori Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	34. Riunioni di cantiere Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	35. Ispezione dei lavori Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	36. Relazioni con costruttori, fornitori e altre parti interessate Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	37. Preparazione di disegni costruttivi e di specifiche esecutive Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	38. Contabilità dei costi Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	39. Gestione delle modifiche di progetto Ore:            Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	40. Report e rendicontazione ai clienti/committenti Ore:            Descr. Attività:



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE  
**DIDA**  
DIPARTIMENTO DI  
ARCHITETTURA

*Ordini degli Architetti, Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori toscani*



ordine degli  
architetti  
pianificatori  
paesaggisti  
conservatori  
della provincia di  
a r e z z o

Rif. Convenzione quadro stipulata in data 22/4/2013 tra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e Ordini A.P.P.C. toscani.

## ALLEGATO C

### INDICE DEGLI ALLEGATI

1. ....
  2. ....
  3. ....
- ....., lì.....

**Firma del Tirocinante** .....

**Firma del Responsabile del Tirocinio** .....

**Firma per il Soggetto Ospitante** .....  
(Legale rapp./resp. Settore)

**Visto del Responsabile della Gestione del Tirocinio**  
Presidente dell'Ordine degli A.P.P.C  
della provincia di .....