

**LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO**

**Allegato 3 – ELENCO REQUISITI PER LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DEGLI EVENTI ORGANIZZATI DA SOGGETTI**

**TERZI – approvato dal CNAPPC il 21 dicembre 2016**

**TESTO COMPARATO**

| <b>TESTO VIGENTE dal 13/01/2015</b>  | <b>NUOVO TESTO - triennio 2017-2019</b>  |
|--|--|
| Per la richiesta di accreditamento ex art. 7 comma 2 DPR 137/2012, è necessario che la domanda di autorizzazione contenga i seguenti elementi: | Per la richiesta di accreditamento ex art. 7 comma 2 DPR 137/2012, è necessario che la domanda di autorizzazione contenga i seguenti elementi: |
| a) <b>Progetto Formativo con indicazione di:</b>   | a) <b>Progetto Formativo con indicazione per ogni singolo evento per il quale viene inoltrata la richiesta di:</b>                             |
| ▪ Titolo;  | ▪ Titolo   |
| ▪ Soggetto proponente;   | ▪ Soggetto proponente  |
| ▪ Referente/Tutor/Direttore Scientifico;   | ▪ Referente/Tutor/Direttore Scientifico  |
|  | ▪ <b>Tipologia dell'evento (punto 2 Linee Guida)</b>   |
|  | ▪ <b>Tipologia di erogazione della formazione:</b>   |
|  | 1. corso erogato frontalmente (in aula)  |
|  | 2. corso erogato in modalità F.A.D. sincrona (trasmissione in diretta) - si veda Allegato 4 per le specifiche relative                         |
|  | 3. corso erogato in modalità F.A.D. asincrona - si veda Allegato 4 per le specifiche relative  |
|  | ▪ <b>Area oggetto attività formativa (punto 3 Linee Guida)</b>   |
| ▪ Programma;   | ▪ Programma <b>dettagliato</b>   |
| ▪ Obiettivi formativi;   | ▪ Obiettivi formativi  |
| ▪ Materiale didattico;   | ▪ Materiale didattico  |
| ▪ Numero di ore e Articolazione temporale;   | ▪ Numero di ore e articolazione temporale  |
| ▪ Periodo indicativo di svolgimento del corso/ periodicità;  | ▪ Periodo <b>indicativo</b> di svolgimento del corso/ <b>periodicità</b> /presenza o meno di repliche  |
| ▪ N° docenti e qualifica della Docenza con indicazione curriculare di massima;   | ▪ N° docenti e qualifica della Docenza <b>con indicazione curriculare di massima con allegato curriculum</b>                                   |
| ▪  | ▪ <b>Presenza di dibattito e/o possibilità di formulazione di quesiti</b>  |
| ▪ Condizioni per l'attivazione del corso: numero minimo e massimo  | ▪ Condizioni per l'attivazione del corso: numero minimo e massimo  |

|  |  |
|--|--|
| di partecipanti;   | di partecipanti  |
| ▪ Sede di svolgimento;   | ▪ Sede di svolgimento  |
| ▪ Prova finale di verifica (se prevista);  | ▪ Prova finale di verifica (se prevista)   |
| ▪ Attestazione di partecipazione;  | ▪ Attestazione di partecipazione   |
| ▪ Giudizio per docente;  | ▪ <del>Giudizio per docente</del>  |
| ▪ Giudizio per il corso;   | ▪ <del>Giudizio per il corso</del>   |
| ▪ Eventuale costo di partecipazione;   | ▪ <del>Eventuale</del> costo di partecipazione   |
| ▪ Supporto informatico   | ▪ <del>Supporto informatico</del>  |
|  | ▪ Eventuali altri enti coinvolti – in particolare per quanto riguarda i corsi di aggiornamento abilitanti dovrà essere indicato, qualora sia diverso dal richiedente, l’ente che rilascia l’attestato di validità del corso                                  |
|  | <b>Nel caso di corsi erogati in modalità FAD, oltre a quanto sopra, dovranno essere fornite (riferimento Allegato 4)</b>   |
|  | ▪ Caratteristiche della piattaforma utilizzata   |
|  | ▪ Assistenza tecnica   |
|  | ▪ Materiale didattico scaricabile  |
|  | ▪ Per FAD sincrono: demo dimostrativa delle modalità di trasmissione utilizzate per l’evento   |
|  | ▪ Per FAD asincrono: registrazione completa del corso  |
|  |  |
| <b>b) Individuazione di qualificati docenti o cultori della materia, inerente l’area di competenza e di una adeguata esperienza certificata da apposito curriculum, con particolare riferimento alle seguenti materie:</b> | <b>b) Individuazione di qualificati docenti o cultori della materia, inerente l’area di competenza e di una adeguata esperienza certificata da apposito curriculum, con particolare riferimento alle seguenti materie (riferimento punto 3 Linee Guida):</b> |
| ▪ architettura, paesaggio, design, tecnologia, energia, impianti;  | ▪ architettura, paesaggio, design, tecnologia, <del>energia, impianti</del> <b>sicurezza;</b>  |
| ▪ gestione della professione;  | ▪ gestione della professione;  |
| ▪ norme professionali e deontologiche;   | ▪ <del>norme professionali e deontologiche</del>   |
| ▪ sostenibilità;   | ▪ sostenibilità;   |
| ▪ storia, restauro e conservazione;  | ▪ storia, restauro e conservazione;  |
| ▪ strumenti, conoscenza e comunicazione;   | ▪ strumenti, conoscenza e comunicazione;   |

|   |  |
|---|--|
| ▪ urbanistica, ambiente e pianificazione nel governo del territorio.  | ▪ urbanistica, ambiente e pianificazione nel governo del territorio.   |
| c) individuazione di strutture, aule ed attrezzature idonee, con indicazione del numero di posti disponibili;   | c) individuazione di strutture, aule ed attrezzature idonee, con indicazione del numero di posti disponibili; <b>per ogni struttura dovrà anche essere fornita:</b>  |
|   | • <b>autocertificazione in merito alla sicurezza dei locali</b>  |
| d) modalità di rilascio di attestati di frequenza, con l'indicazione del soggetto formatore, eventuale normativa di riferimento, dati anagrafici del corsista, specifica della tipologia di corso seguito con indicazione del settore di riferimento e relativo monte ore frequentato, periodo di svolgimento del corso, firma del soggetto abilitato al rilascio dell'attestato; | d) modalità di rilascio di attestati di frequenza, con l'indicazione del soggetto formatore, eventuale normativa di riferimento, dati anagrafici del corsista, specifica della tipologia di corso seguito con indicazione del settore di riferimento e relativo monte ore frequentato, periodo di svolgimento del corso, firma del soggetto abilitato al rilascio dell'attestato |
| e) realizzazione di un registro/elenco con i nominativi e i dati anagrafici dei soggetti a cui viene rilasciato l'attestato;  | e) realizzazione di un registro/elenco con i nominativi e i dati anagrafici dei soggetti a cui viene rilasciato l'attestato  |
| f) modalità di comunicazione all'Ordine territoriale delle presenze rilevate al corso, mediante copia dell'elenco nominativo con firma di presenza dei soggetti frequentanti;   | f) <del>modalità di comunicazione all'Ordine territoriale delle presenze rilevate al corso, mediante copia dell'elenco nominativo con firma di presenza dei soggetti frequentanti</del>  |
| g) modalità di conservazione di copia dei singoli attestati di partecipazione, fornendone originale al frequentante, e di copia del materiale didattico utilizzato in ogni singolo corso, con comunicazione all'ordine Territoriale;  | g) <del>f) modalità di conservazione di copia dei singoli attestati di partecipazione, fornendone originale al frequentante, e di copia del materiale didattico utilizzato in ogni singolo corso, con comunicazione all'ordine Territoriale</del>  |
| h) modalità di elaborazione e conservazione dei risultati della valutazione finale (se prevista), con comunicazione all'ordine Territoriale;  | h) <del>g) modalità di elaborazione e conservazione dei risultati della valutazione finale (se prevista), con comunicazione all'ordine Territoriale</del>  |
| i) indicazione dei Vostri dati anagrafici/denominazione sociale assieme a:  | i) <del>h) indicazione dei Vostri dati anagrafici/denominazione sociale assieme a con i seguenti allegati:</del>   |
| ▪ atto costitutivo e statuto;   | ▪ atto costitutivo e statuto ( <b>è richiesta la presenza dell'attività</b> )  |

|  |   |
|--|---|
|  | formativa tra i fini statutari)   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ relazione documentata sull'attività formativa svolta nell'ultimo triennio in ambito delle materie sopra individuate.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ relazione documentata sull'attività formativa svolta nell'ultimo triennio in ambito delle materie sopra individuate</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ avvenuto pagamento delle spese per attività istruttoria</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ possibilità di collegamento con altri supporti informatici.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <del>possibilità di collegamento con altri supporti informatici</del></li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ si richiede inoltre di sapere la tipologia di erogazione della formazione ed in particolare:</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <del>si richiede inoltre di sapere la tipologia di erogazione della formazione ed in particolare:</del></li> </ul>   |
| 1. se sia un corso erogato frontalmente in aula;   | <del>1. se sia un corso erogato frontalmente in aula;</del>   |
| 2. se sia erogato attraverso uno streaming (ovvero trasmissione in diretta);   | <del>2. se sia erogato attraverso uno streaming (ovvero trasmissione in diretta);</del>   |
| 3. se sia erogato attraverso la modalità F.A.D. (formazione a distanza) in maniera asincrona o sincrona (ovvero un corso multimediale “ Depositato” sulla Piattaforma ed erogato con modi e tempi da stabilire) e realizzato con lo standard Moodle compatibile. | <del>3. se sia erogato attraverso la modalità F.A.D. (formazione a distanza) in maniera asincrona o sincrona (ovvero un corso multimediale “ Depositato” sulla Piattaforma ed erogato con modi e tempi da stabilire) e realizzato con lo standard Moodle compatibile.</del> |