

**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI,  
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA  
PROVINCIA DI AREZZO**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30**

**D.LGS N.165/2001 PER TITOLI E COLLOQUIO**

ai fini della copertura di n.1 unità di personale vacante nella dotazione organica dell'Ente ed avente il profilo di Operatore amministrativo contabile – categoria B – posizione economica B2 del C.C.N.L. applicabile agli Enti pubblici non economici – a tempo parziale ed indeterminato.

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Arezzo ( P.IVA e C.F. 9200150517) con sede in Arezzo, via Vittorio Veneto n.5

**visti**

gli art.30 e 35 del D.lgs n.165/2011 e successive modifiche, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

l'art.34 bis del citato D.lgs 165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art.34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso, nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

l'art. 30 comma 2 bis, del ridetto D.lgs 165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le

procedure di mobilità volontaria, provvedendo così a verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento di cui al comma 1 del medesimo art.30;

**considerato**

che con atto prot. 896/18 del 26.06.2018 è stata trasmessa, da parte dell'esponente Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC di Arezzo, comunicazione agli Enti competenti per la verifica del personale in disponibilità da assumere secondo le procedure di cui all'art.34 bis del D.lgs 165/2001;

che in data 5.7.2018 il Consiglio dell'Ordine ha ricevuto via Pec la comunicazione, da parte della Regione Toscana, Direzione Lavoro, con la quale si rendeva nota l'assenza di personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti iscritto nell'elenco predisposto dalla Regione Toscana ai sensi di quanto disposto dall'art.34 del D.lgs 165/2001;

che sono trascorsi in ogni caso inutilmente i termini di cui al comma 4 dell'art.34 bis del citato D.lgs 165/2001, senza che gli Enti preposti abbiano segnalato la presenza di personale disponibile con il profilo professionale richiesto negli elenchi di personale in disponibilità;

tanto premesso e considerato

**indice**

**avviso di selezione per una procedura di mobilità esterna volontaria ex art.30 D.lgs 165/2001, per titoli e colloquio, ai fini della copertura di n.1 unità di personale vacante nella dotazione organica dell'Ente ed avente il profilo di Operatore amministrativo contabile – categoria B – posizione economica B2 – del C.C.N.L. applicabile agli Enti pubblici non economici a tempo parziale ( 30 ore settimanali) ed indeterminato, addetto ad attività contabili dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Arezzo.**

La selezione, il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico saranno disciplinati dalle norme di legge in vigore per il personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche e dal C.C.N.L. del comparto Enti pubblici non economici.

### **Art.1 Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso potranno partecipare:

tutti coloro che risultino titolari di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche nella categoria B – posizione economica B2 del C.C.N.L. degli Enti pubblici non economici o equipollenti, e che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori

#### **requisiti specifici:**

- 1) Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Possedere il Nulla osta preventivo alla mobilità volontaria rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 3) Assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- 4) Assenza di sanzioni disciplinari comminate dalle Amministrazioni di appartenenza nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- 5) Essere inquadrati nel profilo professionale di Operatore amministrativo contabile o equivalente, posizione funzionale B2 del C.C.N.L. degli Enti pubblici non economici o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, come definita dal D.P.R. del 26.6.2015;
- 6) Avere superato il periodo di prova presso le Amministrazioni di appartenenza;
- 7) Assenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di impiego pubblico;

- 8) Piena idoneità fisica alle mansioni del profilo di appartenenza, senza prescrizioni o limitazioni;
- 9) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali;
- 10) Anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni presso analoga struttura pubblica, con preferenza presso un Ordine o Collegio professionale, nella stessa categoria B2;
- 11) Comprovate competenze ed esperienze teoriche ed operative nell'ambito dell'organizzazione amministrativa e della gestione della contabilità e bilancio di Enti pubblici non economici, corrispondenti al profilo professionale oggetto del presente avviso, ed in particolare: conoscenza del funzionamento di un Ente ordinistico, delle principali normative e regolamenti che disciplinano gli Ordini professionali e la contabilità degli stessi; buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta (livello B1), buone conoscenze informatiche e telematiche ( sistema operativo Windows 10, pacchetto Office 2010); esperienza al contatto con il pubblico, capacità di relazione, capacità di iniziativa e di organizzazione del lavoro assegnato;
- 12) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, o destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Tutti i descritti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La carenza, anche di uno solo dei ridetti requisiti, comporterà

l'esclusione del candidato dalla procedura di mobilità e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già istaurato.

Il livello di conoscenze e competenze del candidato sulle materie tipiche della figura professionale richiesta ed in particolare sulle specificità delle attività dell'Ordine degli Architetti PPC saranno verificate in sede di colloquio.

### **Art.2 –Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, **dovrà pervenire** all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Arezzo, entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso, esclusivamente con una delle modalità sotto indicate:

- 1) Invio mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC dell'Ordine degli Architetti PPC di Arezzo: [archarezzo@pec.aruba.it](mailto:archarezzo@pec.aruba.it) unitamente a copia informatica di tutti i documenti allegati alla domanda stessa;
- 2) Invio postale a mezzo di raccomandata a.r. alla sede dell'Ordine al seguente all'indirizzo: Arezzo, via Vittorio Veneto n.5

Si intenderà tempestiva la domanda spedita via Pec o per raccomandata a.r. entro e non oltre il termine indicato e pervenuta entro 10 giorni dalla scadenza.. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Ente.

La domanda dovrà essere indirizzata all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Arezzo, con sede in Via Vittorio Veneto n.5 – Arezzo .

**Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni mendaci o false potranno incorrere nelle sanzioni penali di cui all'art.76 D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare:**

- cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio ( se diverso), codice fiscale e recapito telefonico;
- in ordine alla cittadinanza, lo stato di appartenenza/provenienza;
- la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, con inquadramento professionale corrispondente a quello previsto nel presente avviso di selezione;
- l'amministrazione di appartenenza, la categoria/area e il profilo professionale posseduti;
- qualora appartenete ad amministrazioni diverse da quelle del comparto degli enti pubblici non economici, dichiarazione dell'equiparazione della categoria/area e del profilo professionale di appartenenza a quello indicato nel presente avviso;
- il possesso di Nulla-osta preventivo e incondizionato della propria amministrazione al trasferimento per mobilità presso il Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC di Arezzo;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- i servizi prestati presso altre amministrazioni, l'anzianità maturata per ciascuno di essi, e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro presso le stesse;
- di non avere in corso procedimenti penali,

- di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. del d.p.r. n. 487/1994 da far valere ai fini di eventuali precedenzae o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- il domicilio o il recapito presso il quale deve essere a ogni effetto trasmessa ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di selezione e alla relativa procedura di mobilità volontaria; i candidati potranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (pec) al quale potrà essere validamente indirizzata tramite il medesimo servizio ogni comunicazione della procedura;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, relativo alla protezione dei dati personali, per le finalità strettamente connesse al presente avviso di selezione e alla relativa procedura di mobilità volontaria, nonché all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso pubblico;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della votazione riportata, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito. Nel caso di titolo conseguito all'estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione del predetto titolo, secondo la normativa vigente;
- l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione pubblica.

5. I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la data e la propria firma

non autenticata, in conformità a quanto disposto dal vigente art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

6. Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

7. Oltre la scadenza dei termini di presentazione della domanda non è ammessa la regolarizzazione della stessa da parte dei candidati che abbiano omesso, in tutto o in parte, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

L'Ordine si riserva di eseguire l'accertamento del possesso dei requisiti di accesso e delle altre prescrizioni obbligatorie del presente avviso, fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **Art.3 Documentazione da allegare a pena di esclusione**

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- a) dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza e provenienza di Nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria presso il Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC di Arezzo. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza tale dichiarazione dell'amministrazione di provenienza.
- b) Curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, in formato europeo, debitamente sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000), dal quale si evincano i titoli di studio, la competenza ed esperienza maturate nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso, in particolare eventuali precedenti rapporti di lavoro con Enti pubblici non economici ed in particolare con Ordini e/o Collegi professionali;



- c) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- d) Certificato di servizio di data recente, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento professionale nell'amministrazione di appartenenza e tutti i servizi prestati, nonché l'anzianità di servizio maturata presso altre amministrazioni pubbliche, con indicazioni dei singoli periodi e delle attività svolte;
- e) Dichiarazione di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in amministrazione diversa da quella appartenete al comparto degli Enti pubblici non economici con quelli ascritti alla categoria giuridica B, oggetto del presente avviso di selezione per mobilità volontaria (solo per dipendenti di amministrazioni di altri comparti di contrattazione);
- f) Tutti i titoli ritenuti utili in quanto pertinenti al fine della valutazione di merito, con indicazione della valutazione finale conseguita ( a pena di mancata valutazione);
- g) Gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, da cui risulti il possesso dei requisiti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di selezione pubblica per mobilità volontaria;

2. Non si terrà conto di documenti pervenuti dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica per mobilità volontaria.

3.L'omissione, anche di una delle sopraindicate dichiarazioni e/o l'assenza della richiesta documentazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **Art.4 - Commissione esaminatrice - Modalità di valutazione dei candidati**

Alle operazioni di valutazione dei candidati procederà un'apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine.

La Commissione sarà composta da tre membri oltre ad un segretario.

Detta Commissione accerterà, in primo luogo, la regolarità delle domande al fine della loro ammissione, secondo i requisiti prescritti dal presente avviso.

Una volta completata tale fase preliminare, la Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi tramite l'esame del curriculum e dei titoli di studio e di servizio ed un successivo colloquio.

La valutazione avverrà, in primo luogo, attraverso l'esame del curriculum, dei titoli formativi e professionali, nonché dei documenti presentati. La Commissione potrà non ammettere al colloquio i candidati il cui curriculum ed i cui titoli manifestino l'inidoneità alla copertura del profilo oggetto della presente selezione.

In tale caso la Commissione potrà dichiarare inidonei i candidati, senza procedere al successivo colloquio dei medesimi.

#### **Art.5 Criteri di selezione**

La Commissione disporrà di 30 punti complessivi per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

10 punti per il curriculum, i titoli di studio e di servizio;

20 punti per il colloquio.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo, dato dalla somma del punteggio dei titoli e del colloquio, risulterà il vincitore.

La Commissione procederà, in primo luogo, all'esame del curriculum, dei titoli di studio e di servizio ai quali potrà assegnare un punteggio non superiore a 10, secondo i criteri sotto specificati:

- a) Servizio prestato, in qualunque forma contrattuale, presso altri Enti pubblici per funzioni identiche o analoghe al profilo professionale oggetto di selezione, ed in particolare presso Ordini o Collegi professionali: fino ad un massimo di 7 punti;
- b) Titolo di studio pari o superiore a quello previsto per l'ammissione alla selezione in materie economiche o, in alternativa, titolo di studio equivalente a quello previsto per la presente selezione in materie di organizzazione, gestione e controllo aziendale sotto l'aspetto amministrativo, finanziario e fiscale: fino ad un massimo di 2 punti;
- c) Curriculum: al curriculum sarà assegnato un punteggio di massimo 1 punto.

Costituisce titolo preferenziale l'aver svolto attività amministrativa e contabile presso un Ordine degli Architetti PPC o altro Ordine o Collegio professionale.

Le dichiarazioni sostitutive riguardanti il possesso dei titoli, con l'indicazione di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del relativo punteggio, dovranno essere rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, pena la non valutazione.

L'Ordine procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Saranno ammessi al successivo colloquio solamente quei candidati che avranno riportato il punteggio di almeno 7/10 nella valutazione del curriculum, titoli di studio e di servizio.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato, a mezzo raccomandata a.r. e/o PEC, la data ed il luogo di svolgimento del colloquio, nonché il punteggio riportato all'esito dell'esame dei titoli, almeno 15 giorni prima di quello in cui dovranno sostenerlo.

#### **Art.6 Oggetto del colloquio e punteggi relativi**

La Commissione procederà alla valutazione tecnico – professionale – motivazionale dei candidati ammessi attraverso l'espletamento di un colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è, come anticipato, di punti 20.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

elementi di diritto amministrativo ed in particolare principi del procedimento amministrativo di cui alla L.n 241/1990;

elementi di diritto costituzionale;

normativa applicabile agli Ordini professionali ( L.1395/1923; R.D. 2537/1925 e successive modifiche; D.P.R. 328/2001);

normativa sulla riforma degli ordinamenti professionali ( D.P.R. 137/2012)

nozioni generali di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e di gestione degli Ordini professionali;

elementi di contabilità generale;

elementi fondamentali in materia di fatturazione elettronica alla P.A.

breve dialogo in inglese.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio di almeno 15/20.

Per l'espletamento della prova orale i candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato che dovrà essere consegnato

prima dell'inizio della prova al personale di sorveglianza che provvederà a restituirlo al termine della stessa.

#### **Art.7 punteggio complessivo**

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla sommatoria del punteggio attribuito nella valutazione del curriculum, dei titoli di studio e di servizio, nonché del punteggio attribuito all'esito del colloquio.

#### **Art.8 Formazione della graduatoria, approvazione e pubblicazione**

Espletate le valutazioni di cui ai punti che precedono, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (10+20)

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria esplicherà la sua efficacia solo nell'ambito della presente procedura e per la copertura del posto indicato nel presente avviso.

Con apposito provvedimento del Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e verrà dichiarato il vincitore della selezione..

La graduatoria finale sarà pubblicata, entro 15 giorni dalla sua approvazione, sul sito web dell'Ordine ed affissa nella sede dell'Ordine stesso per 10 giorni consecutivi.

Tale pubblicazione sostituirà ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione sarà escluso sino alla conclusione della procedura curata dalla Commissione stessa.

Dalla scadenza della data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

#### **Art.9 Norme di salvaguardia**

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC di Arezzo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare la ridetta procedura, per ragioni di pubblico interesse o di non dare corso alla presente procedura di mobilità, dandone idonea comunicazione sul sito istituzionale, in caso di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine o di altri fatti sopravvenuti ostativi all'espletamento della citata procedura.

#### **Art. 10 Presentazione dei documenti e stipula del contratto**

Il candidato vincitore della selezione verrà assunto a tempo parziale ( 30 ore settimanali) ed indeterminato alle dipendenze dell'Ordine degli Architetti PPC di Arezzo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione avverrà alle condizioni previste dal C.C.N.L. applicato agli Enti pubblici non economici – Comparto funzioni centrali - vigente al momento dell'assunzione, con inquadramento nella categoria B – posizione economica B2 – profilo Operatore amministrativo contabile della dotazione dell'Ordine degli Architetti di Arezzo.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione stessa, sarà tenuto, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta del Consiglio dell'Ordine, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese e la permanenza dei requisiti di cui all'art. 2, pena la decadenza dei benefici assunti. Scaduto inutilmente il termine, il Consiglio

dell'Ordine dichiarerà di non dare corso alla stipulazione del contratto, o di procedere alla sua risoluzione, ove fosse stato già stipulato.

In ogni caso, la perdita sopravvenuta di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, comporterà la decadenza del candidato e l'Ordine potrà procedere alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria.

In ogni caso il trasferimento per mobilità del dipendente è subordinato al rilascio del Nulla – osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze istituzionali dell'Ordine.

Sul candidato vincitore ricade quindi l'onere di produrre all'Ordine degli Architetti PPC il citato Nulla –osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, nei termini che verranno indicati. Ciò a pena di decadenza del diritto al trasferimento.

Inoltre l'Ordine degli Architetti PPC si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione e/o di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze istituzionali dell'Ordine stesso.

Nel caso in cui il vincitore, sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per la stipula del contratto o nel giorno indicato nel contratto per la presa di servizio, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte dell'Ente.

In tal caso l'Ordine potrà procedere alla sostituzione del candidato decaduto con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria della procedura di selezione.

Qualora il candidato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici del contratto decorreranno dal giorno di presa in servizio.

## **Art. 11**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della vigente normativa (Regolamento UE n.679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Arezzo – per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Tali dati personali saranno trattati mediante strumenti manuali e informatici per le finalità connesse ad obblighi previsti dalla vigente normativa.

Come precisato, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Ordine degli Architetti PPC.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità, pena l'esclusione dallo stesso.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento della selezione relativamente alla posizione giuridica del candidato. Tali dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Ogni candidato godrà dei diritti riconosciutigli dalla normativa, tra i quali, quelli dell'accesso ai dati che lo riguardano; di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di



opporsi al trattamento degli stessi per motivi illegittimi, rivolgendo le richieste all'Ordine degli Architetti PPC di Arezzo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: archarezzo@pec.aruba.it

Titolare del trattamento dei dati e Responsabile della protezione dei dati: Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della Provincia di Arezzo.

#### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile della procedura di mobilità oggetto del presente avviso, ai sensi ed agli effetti della L.n.241/1990 è il Presidente dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Arezzo: Arch. Antonella Giorgeschi

#### **Art. 13 Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

#### **Art.14 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato unitamente all'allegato A) "schema- tipo della domanda di partecipazione" sul sito istituzionale di detto Ordine per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.

Arezzo li, 26 novembre 2018

Il Presidente dell'Ordine degli Architetti di Arezzo



Il Segretario dell'Ordine degli Architetti di Arezzo



Avviso di pubblicazione dal 19 dicembre 2018