

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI  
CONSERVATORI DI AREZZO

LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241 e S.M.I.

REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

ART. 1 – NORMATIVA E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il Procedimento amministrativo è disciplinato dalla specifica e vigente normativa nazionale, la L.241/90 e s.m.i., alla quale si fa quindi integralmente riferimento. Al fine di chiarire e dettagliare i contenuti della norma generale si specifica quanto di seguito riportato, fermi restando i principi generali e quanto disciplinato dalla citata norma.

ART. 2 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Sono oggetto del presente regolamento tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Arezzo, sia che vengano promossi d'ufficio sia che consegnano ad iniziativa di parte.

Sono esclusi i ricorsi in ambito disciplinare, le procedure di iscrizione e cancellazione all'albo e relativi ricorsi, come anche i procedimenti di rilascio di parere di congruità delle notule, oggetto di [regolamentazione autonoma](#).

I procedimenti amministrativi debbono concludersi nei termini indicati nella tabella allegata, che costituisce parte integrante del presente regolamento.

Per quei procedimenti non compresi entro l'allegata tabella i termini del loro compimento saranno quelli previsti dalla normativa vigente oppure discendenti da altra fonte legislativa o regolamentare.

La scadenza dei termini sopra indicati non determina per l'Ordine l'estinzione delle proprie prerogative provvedimentali.

ART. 3 - DECORRENZA DEL TERMINE INIZIALE

Per i procedimenti d'Ufficio il termine decorre dalla data in cui l'Ordine riceve notizia del fatto dal quale scaturisce l'obbligo di provvedere.

Per i procedimenti promossi su richiesta di parte il termine decorre dal giorno successivo a quello in cui l'Ordine riceve la richiesta o la proposta, in base alla data comprovata dall'apposizione del timbro di arrivo e protocollo.

Se la richiesta o la proposta dovesse risultare carente, o bisognosa di integrazioni e/o completamenti, l'Ordine, entro 60 giorni dal ricevimento, ne dà comunicazione all'interessato, indicando i motivi dell'irregolarità ed i termini entro cui provvedere a sanarla.

In tal caso il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento delle suddette integrazioni e/o completamenti.

#### ART. 4 - COMUNICAZIONI DELL'INIZIO DEL PROCEDIMENTO

I soggetti nei confronti dei quali l'esito finale del procedimento è destinato a produrre effetti, i soggetti individuati o individuabili ai quali il provvedimento possa arrecare pregiudizio ed i soggetti la cui partecipazione al procedimento sia prevista da norme di legge o da regolamenti vigenti sono informati dell'inizio del procedimento stesso.

L'omissione, il ritardo o l'incompletezza della comunicazione, può essere fatta valere solo, dai soggetti titolati a riceverla.

#### ART. 5 - PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO

Coloro che hanno diritto a partecipare al procedimento possono presentare memorie e documenti entro un termine pari a due terzi di quello fissato per la durata del procedimento stesso, in base alla tempistica riportata nella tabella che segue o, in difetto, nel diverso termine previsto da altra fonte legislativa o regolamentare.

#### ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il soggetto preposto alla trattazione del procedimento, come individuato ed indicato dall'Ordine APPC di Arezzo.

#### ART. 7 - TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO

I termini per la conclusione del procedimento sono riferiti alla data di adozione di esso.

Ove alcune fasi del procedimento siano di competenza di altre Amministrazioni o di Enti diversi dall'Ordine il termine finale è prorogato di 60 giorni o del maggior tempo che gli Uffici esterni si sono assegnati per le procedure di loro competenza.

Ove sia prevista l'acquisizione di pareri facoltativi o obbligatori, ne verrà data notizia agli interessati, ed il procedimento verrà sospeso fino all'acquisizione del parere obbligatorio, e per un massimo di 90 giorni in caso di parere puramente consultivo.

#### ART. 8 PREAVVISO DI RIGETTO

Nei procedimenti ad istanza di parte, il responsabile del procedimento, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda con le modalità previste dalla L. 241/1990.

È facoltà dell'interessato di presentare osservazioni entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, eventualmente corredate da documenti.

#### ART. 9 - INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI DEL REGOLAMENTO

Ogni altro e diverso procedimento amministrativo individuato successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento sarà, autonomamente, disciplinato con un regolamento integrativo.

Con cadenza triennale, o al verificarsi di condizioni che lo richiedano il Consiglio dell'Ordine APPC della Provincia di Arezzo si impegna a verificarne lo stato di attuazione onde introdurre tutte le modifiche ed integrazioni che, eventualmente, dovessero ritenersi necessarie.

#### ART. 10 NORMA TRANSITORIA

Le disposizioni del presente regolamento si applicano ai procedimenti indicati nell'allegata tabella ed iniziati dopo l'entrata in vigore del regolamento stesso.

#### ART. 11 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, nella versione aggiornata, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine.

Il testo verrà portato a conoscenza di tutti gli iscritti all'Ordine.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SERVIZI	UFFICI	TERMINI
Istanze e richieste di informazioni,	Segreteria	45 gg.
Pubblicazione atti	Segreteria	45 gg.
Richiesta di certificati o attestazioni	Economato	15 gg,
Liquidazione fatture	Economato	30 gg.
<a href="#"><u>Liquidazione parcelle</u></a>		
Ordinativi di pagamento	Economato	30 gg.