



**CNA  
PPC**  
CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI



**CITTÀ DI LEGNAGO  
(VR)**  
Settore 3° - Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici



ORDINE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA  
DI VERONA



**CITTÀ DI LEGNAGO  
(VR)**  
Settore 3° - Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

## DISCIPLINARE

# CONCORSO DI PROGETTAZIONE a procedura aperta in due gradi in modalità informatica

**“INTERVENTO PER LA RIGENERAZIONE ED IL POTENZIAMENTO  
DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA RAGAZZI DEL ‘99 NEL  
QUARTIERE DI PORTO DI LEGNAGO - 1^ FASE. DEMOLIZIONE E  
RICOSTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO  
"G.B.CAVALCASELLE".**

CIG: 7997688CE9

CUP: B14I19000250005 (SERVIZI DI PROGETTAZIONE)

CUP: B13H19000320007 (ESECUZIONE LAVORI)





## Sommario

1) INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1.1) Ente banditore.....	4
1.2) Coordinamento.....	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale.....	4
1.4) Oggetto del Concorso.....	5
1.4.1) Obiettivi generali.....	5
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera.....	6
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO.....	7
2.1) Calendario.....	7
2.2) Documentazione di concorso.....	8
3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI.....	9
3.1) Riferimenti normativi.....	9
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.....	11
3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria.....	11
3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016.....	11







**CNA  
PPC** CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI



**CITTÀ DI LEGNAGO  
(VR)**  
Settore 3<sup>o</sup> - Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici



ORDINE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA  
DI VERONA

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	
.....	
.....	
.....	
.....	23
7.1) Informativa ai sensi del Regolamento UE 619/2016.....	24
7.2) Pubblicazione del bando.....	24
7.3) Tutela giurisdizionale.....	24

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

L'amministrazione comunale di Legnago ha avviato da tempo un processo di rifunzionalizzazione delle strutture scolastiche al fine di offrire agli studenti spazi di apprendimento più sicuri, di maggior qualità ed energeticamente sostenibili. Pertanto l'amministrazione, con il contributo e il patrocinio dell'Ordine Architetti PPC di Verona e del CNAPPC, bandisce il presente concorso di progettazione al fine di acquisire un progetto di elevata qualità architettonica relativo all' INTERVENTO PER LA RIGENERAZIONE ED IL POTENZIAMENTO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA RAGAZZI DEL '99 NEL QUARTIERE DI PORTO DI LEGNAGO - 1<sup>a</sup> FASE. DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "G.B.CAVALCASELLE"

### 1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: Città di Legnago

Indirizzo: .via XX Settembre , 29 CAP: 37045 Località: Legnago Provincia: Verona CAP:37045

### 1.2) COORDINAMENTO

**Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):**

Arch. Elisabetta Margherita Magnani mail [elisabetta.magnani@comune.legnago.vr.it](mailto:elisabetta.magnani@comune.legnago.vr.it)

Supporto al RUP (Coordinatore Operativo del Concorso)

Arch. Vittorio Cecchini mail [vittorio.cecchini@comune.legnago.vr.it](mailto:vittorio.cecchini@comune.legnago.vr.it)

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Legnago Codice AUSA 0000167816 è stato disposto con determinazione a contrarre **n. 663 del 26.08.2019**

È adottata una procedura aperta in due gradi, in forma anonima, ai sensi del comma 4 dell'art. 154 del D.lgs 50/2016. Alla procedura è stato assegnato il codice identificativo gara - **CIG 7997688CE9**, collegato ai seguenti Codici Unico di Progetto:

**CUP B14I19000250005 (SERVIZI DI PROGETTAZIONE)**

**CUP B13H19000320007 (ESECUZIONE LAVORI)**

**In particolare:**

➤ **1° grado** (elaborazione idea progettuale):

la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che nel rispetto del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori 5 proposte, selezionate senza formazione di graduatoria, da ammettere al 2° grado;

➤ **2° grado** (elaborazione progettuale):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web, appositamente predisposto:**

**<https://www.concorsiawn.it/complesso-scolastico-cavalcaselle>**

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il Responsabile unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del codice è l' Arch. Elisabetta Margherita Magnani: mail [elisabetta.magnani@comune.legnago.vr.it](mailto:elisabetta.magnani@comune.legnago.vr.it)

## 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "*Progetto di fattibilità tecnica ed economica*, con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione, de coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e della direzione dei lavori.

### 1.4.1) OBIETTIVI GENERALI

#### 1. (1° grado del Concorso)

L'obiettivo generale dell'Amministrazione è quello di riorganizzare funzionalmente tutta l'area scolastica al fine di garantire una migliore fruibilità della stessa sia da parte degli studenti, sia per il riuso e riqualificazione dell'intera area per tutti i cittadini del Comune di Legnago.

L'orizzonte temporale per la completa attuazione del programma è di 15/20 anni e dovrà essere necessariamente realizzato per stralci funzionali.

Necessita pertanto che la proposta progettuale:

- definisca uno schema progettuale di massima che serva da linea guida per l'utilizzo dell'intera area secondo le funzioni da ospitare e che individui le principali tipologie di opere da collocare nel compendio;
- indichi i lotti funzionali ipotizzabili per la riqualificazione complessiva dell'intero compendio, con un cronoprogramma della sequenza dei lotti stessi;

L'obiettivo sopra indicato è quello che dovrà perseguire il 1° grado del Concorso di progettazione, per il quale sarà richiesto un piano d'intervento finalizzato alla riorganizzazione dell'intera area, con ubicazione delle varie funzioni espletate, con individuazione dei vari steps realizzativi (stralci funzionali) e proposta architettonica di massima della nuova scuola secondaria di I° grado.

#### 2. (2° grado del Concorso) Realizzazione della nuova scuola secondaria di I grado

Il 2° grado del Concorso riguarda specificatamente il primo stralcio funzionale del progetto generale e dovrà prevedere la realizzazione della nuova scuola secondaria di I grado, da edificarsi su area libera, previa demolizione parziale dell'edificio scolastico esistente, in quanto si prevede che l'esistente scuola secondaria di I grado continui a essere utilizzata per il tempo necessario alla nuova costruzione nella parte di edificio non assoggettato a demolizione in questa fase. L'importo per la nuova costruzione e per la riorganizzazione interna dovrà essere non superiore al costo stimato per la realizzazione dell'opera per un importo pari a € **3.000.000,00** per soli lavori ed oneri per la sicurezza.

## 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 3.000.000,00, al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

**OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:  
REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. B. CAVALCASELLE"**

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE	Descrizione	Grado	Costo	Parametri
	Codice		Complessità «G»	Categorie(€) «V»	Base «P»
EDILIZIA	E.08	<i>Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi</i>	0,95	1.350.000,00	6,53074614%
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	0,95	1.000.000,00	6,98107171%
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	150.000,00	11,50283%
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	200.000,00	10,57858283%
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	300.000,00	9,4439401500%

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE(già dedotta del 30%)	29.427,43
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	114.801,22
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	112.810,87
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	102.070,27





AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO

371.721,65

Il Concorso ha la finalità di produrre il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione della nuova scuola e il corrispettivo, pari ad € 42.039,18, dedotto del 30% (l'importo risultante da tale percentuale, nei limiti della oggettiva disponibilità finanziaria, viene ripartito tra i progetti selezionati in 2° grado) ammonta a € 29.427,43 da assegnare al progetto vincitore.

Il calcolo dettagliato è allegato ai documenti a base del Concorso di progettazione di cui al presente disciplinare .

Gli importi indicati sono al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
<b>Pubblicazione, il</b>	<b>Giovedì 29 agosto.</b>
<b>Seduta pubblica generazione chiavi informatiche,</b>	<b>martedì 3 settembre</b>
<b>il Sopralluogo (non obbligatorio),</b>	lunedì 9 settembre martedì 10 settembre dalle ore 9:00 alle ore 16:00
<b>Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado, il</b>	martedì 3 settembre
<b>Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado, entro</b>	lunedì 16 settembre
<b>Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 1° grado, entro</b>	lunedì 23 settembre
<b>Apertura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado,</b>	lunedì 23 settembre
<b>Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, entro le ore 12:00 del giorno</b>	giovedì 24 ottobre
<b>Lavori della commissione giudicatrice, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei <i>concept</i> progettuali ammessi al 2° grado, con eventuali indicazioni della commissione giudicatrice per il perfezionamento dei progetti selezionati, entro</b>	giovedì 31 ottobre
<b>Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado,</b>	giovedì 31 ottobre
<b>Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado, entro</b>	venerdì 8 novembre
<b>Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 2° grado, entro</b>	lunedì 18 novembre
<b>Apertura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado,</b>	lunedì 18 novembre
<b>Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado, entro le ore 12:00 del</b>	mercoledì 18 dicembre
<b>Lavori della commissione giudicatrice, entro</b>	sabato 21 dicembre
<b>Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria,</b>	lunedì 23 dicembre.
<b>Pubblicazione della graduatoria definitiva con proclamazione del vincitore unitamente ai verbali della commissione giudicatrice e alla verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale</b>	lunedì 13 gennaio
<b>Verifica dei requisiti e affidamento dell'incarico,</b>	lunedì 3 febbraio



<b>Pubblicazione dei progetti</b> entro	marzo 2020
<b>Mostra dei progetti</b> , con eventuale pubblicazione, entro	maggio 2020

Variazioni o precisazioni alle date sopra indicate saranno tempestivamente comunicate attraverso il sito ufficiale del concorso

## 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Il bando di gara;**
- **Il presente Disciplinare di Concorso;**
- **Modulistica di Concorso:**
  - *Documentazione amministrativa - 1° grado:*
    - *Istanza di partecipazione: Allegato -1-1° grado*
    - *Elenco dei concorrenti :Allegato 2-1° grado*
    - *Nomina del capogruppo: Allegato 3-1° grado*
    - *DGUE: Allegato 4*
  
  - *fac-simile Intestazione Relazione illustrativa - 1° grado;*
  - *fac-simile Tavola - 1° grado;*
  - *fac-simile Verifica coerenza con programma funzionale- 1° grado;*
  
  - *Documentazione amministrativa - 2° grado:*
  - *Istanza di partecipazione Allegato -5 -2° grado*
  - *Elenco dei concorrenti :Allegato 6 – 2° grado*
  - *Nomina del capogruppo: Allegato 7 – 2° grado*
  - *fac-simile Relazione illustrativa - 2° grado;*
  - *fac-simile Tavole - 2° grado;*
  - *fac-simile Verifica di coerenza programma funzionale- 2° grado;*
  - *fac-simile Verifica di coerenza del programma economico- 2° grado;*
- **Documentazione tecnica:**
  - *Documento di fattibilità delle alternative progettuali approvato con deliberazione di giunta comunale in data 7 maggio 2019 n°123 costituito da;*

### RELAZIONE GENERALE

- 0 – INQUADRAMENTO PROGRAMMATICO E NORMATIVO.
- 1 – INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE.
- 2 – ANALISI DELLO STATO DI FATTO
  - 2.1 -INQUADRAMENTO DELL'EDIFICIO NEL CONTESTO URBANO E AMBIENTALE INQUADRAMENTO URBANISTICO
  - 2.2 - DESCRIZIONE DELL'EDIFICIO
- 3 – INDIVIDUAZIONE DELLE POSSIBILI ALTERNATIVE PROGETTUALI
- 4 – CONFRONTO TRA LE ALTERNATIVE PROGETTUALI
  - 4.1 - VALUTAZIONE IN ORDINE AGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO
- 5 – DESCRIZIONE PRELIMINARE DELL'OPERA
  - 5.1 – PREMESSE
  - 5.2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO
  - 5.3 - OBIETTIVI ARCHITETTONICI
  - 5.4 - REQUISITI TECNICI
- 6 – VALUTAZIONE PREVENTIVA DELLA SOSTENIBILITA' TERRITORIALE E AMBIENTALE
  - 6.1- PREMESSA
  - 6.2 - EFFETTI SUL CONTESTO AMBIENTALE IN CUI SI INSERISCE L'INTERVENTO
- 7 – CRONOPROGRAMMA DEI TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'OPERA
- 8 – ANALISI DEI COSTI PRESUNTI E QUADRO ECONOMICO DI SPESA

### ALLEGATI



- PROGRAMMA FUNZIONALE
  - 9 – DOCUMENTAZIONE CATASTALE con visure e Mappa catastale formato editabile dwg;
    - 10 – ESTRATTI PIANO REGOLATORE COMUNALE E CARTOGRAFICI
  - Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relativa normativa;
  - Estratti cartografia ambiti inedificabili e relativa normativa (inondazioni, frane, valanghe, ecc.);
  - Estratti vincoli paesaggistico-ambientali idrogeologici, forestali, ecc.;
  - Reti infrastrutturali (acquedotto, fognatura, energia elettrica, pubblica illuminazione, telefonia, metanodotti, ecc.)
    - 11 – DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA con Foto aerea dell'area oggetto di intervento georeferenziata;
    - 12 – ELABORATI GRAFICI
      - 12.1 – INQUADRAMENTO TERRITORIALE
      - 12.2 – STATO DI FATTO
  - Rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di Concorso georeferenziato (in formato editabile dwg o dxf);
    - Rilievo dei fabbricati esistenti oggetto di Concorso (in formato editabile dwg o dxf);
- 12.3 – INDICAZIONI DI PROGETTO
  - SCHEMA CON INDICAZIONE SINTETICA DELLE FASI E DELLE FUNZIONI DA PREVEDERE
    - estratto progettuale nuovo percorso ciclopeditoneale: "REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE PER IL COLLEGAMENTO TRA LA STAZIONE AUTOCORRIERE E GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI DI PORTO" approvato con deliberazione di Giunta Comunale in data 12.09.2018 n° 201
      - 13 – RELAZIONE DI VERIFICA DELLA VULNERABILITA' SISMICA
      - 14 – DIAGNOSI ENERGETICA EDIFICIO
    - PERIZIA GEOLOGICA PRELIMINARE ED EVENTUALI INDAGINI GEOGNOSTICHE GIÀ SVOLTE;
    - Carta Tecnica Regionale georeferenziata (in formato editabile dwg o dxf);
    - Mappa catastale georeferenziata, (in formato editabile dwg o dxf);
- **Altra documentazione:**
  - Quadro economico di spesa per la realizzazione dell'opera;
  - Calcolo del compenso professionale.
  - Schema di contratto per l'affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria
  - Patto d'integrità

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/complesso-scolastico-cavalcaselle/documenti>**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

### 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

#### 3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell'elenco seguente si riportano i riferimenti normativi da rispettare (elenco non esaustivo):

**Comunali** (tutti gli elaborati sono disponibili sul sito del Comune di Legnago [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it) – amministrazione trasparente)

- Piano degli Interventi (P.I.) del Comune Legnago approvato con deliberazione di Consiglio Comunale in data 18 dicembre 2018 n° 88
- Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (PICIL) del Comune di Legnago approvato con delibera del Consiglio Comunale in data 16/12/2013 n° 81;
- Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) dei Comuni di LEGNAGO approvato con deliberazione di Consiglio Comunale in data 30.07.2015 e ss.mm.ii.

#### Statali/regionali

- D.M. 18.12.1975 (norme tecniche relative all'edilizia scolastica);
- D.M. 13/09/1977 - Modificazioni alle norme tecniche relative alla costruzione degli edifici scolastici;
- Linee guida Ministero dell'Istruzione dell'11.04.2013 – Conferenza Unificata;
- D.P.R. n. 81 del 20.03.2009;

- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
- D.M. 17/01/2018 - Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni»;
- L. 13/1989 - Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici privati - D.M. 236/89 - DPR n. 503/96 - DGR n. 1428 del 06/09/2011;
- D.M. 26/08/1992 - Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica - Circolare P2244/4122 - Chiarimenti applicativi e deroghe in via generale;
- D.M. 07/08/2017 - Approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi per le attività scolastiche, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139;
- D.M. 37/2008 - Riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno di edifici;
- D.Lgs. 192/2005 - Attuazione della direttiva 2002/91/CE sul rendimento energetico in edilizia, integrato con il D.Lgs. 311/2006 - Disposizioni correttive ed integrative al D.Lgs. 192/05;
- D.Lgs. 152/2006 - Norme in materia ambientale;
- Legge Regionale 7 agosto 2009, n. 17 (contenimento dell'inquinamento luminoso);
- Legge n. 447 del 26/10/95 e s.m.i. (legge quadro sull'inquinamento acustico);
- Decreto legislativo 3 marzo 2011, n. 28 - Attuazione della direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, recante modifica e successiva abrogazione delle direttive 2001/77/CE e 2003/30/CE;
- D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. (sicurezza sui luoghi di lavoro);
- L.R. n. 14 del 06 giugno 2017 - Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio";
- Decreto Ministeriale 11 ottobre 2017 - Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici;
- D.Lgs n. 50/2016 - D.P.R. n. 207/2010 – L.R. n. 27/2003.

#### Linee Guida – Orientamenti ANAC:

- Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, così come modificato al D.Lgs. 56/2017 – Delibere ANAC n. 973 del 14 settembre 2016 e n. 138 del 21 febbraio 2018 modificate e n°417 del 15.05.2019 (in seguito: Linee Guida n. 1);

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (1° grado);

Le eventuali indicazioni fornite dalla commissione giudicatrice al termine del 1° grado per l'affinamento dei 5 progetti selezionati per il 2° grado

- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (2° grado);
- Altri Avvisi.

### 3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **(per professionisti)** Regolare iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

- (per Società di ingegneria e S.T.P) Regolare iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

### 3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

#### 3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016.

Ai partecipanti al Concorso non sono richiesti requisiti economico-finanziari.

Solo il vincitore del Concorso, al fine di redigere il progetto di fattibilità tecnica ed economica e per l'affidamento dei conseguenti servizi di cui al punto 6.1), dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).

In particolare, il vincitore dovrà presentare una copia della propria polizza professionale che sarà adeguatamente dimensionata in relazione al servizio in affidamento, nel caso specifico con massimale non inferiore al 20% dell'importo dei lavori progettati.

#### 3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016

Solo il vincitore del Concorso, al fine di redigere il progetto di fattibilità tecnica ed economica e per l'affidamento dei conseguenti servizi di cui al punto 6.1), dovrà dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi 15 anni, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, nell'arco della carriera professionale, di due servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del Concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e per il successivo affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

**La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:**

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto unitamente a copia dello stesso contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

### 3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### 3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

### 3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari relative al Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

**Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il Rup, il coordinatore, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### **3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

#### **3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA**

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Giuria.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti – unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione – sul sito web del concorso ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della giuria, relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della Giuria, non sarà consentito a nessuno l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare il RUP (o l'assistenza tecnica al seguente indirizzo email: [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it))

### **3.8) ANONIMATO**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. I codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante.

Dovranno essere indicati un codice per il 1° Grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografata, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

### 3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque solo dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### 3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire, il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 20,00 quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it> (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### 3.12) ISCRIZIONE AL CONCORSO

Il concorrente (il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della STP), per partecipare, dovrà collegarsi al sito web del concorso all'indirizzo

**<https://www.concorsiawn.it/complesso-scolastico-cavalcaselle/iscrizione>.**

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.



Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta iscrizione.

#### **4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO**

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica i seguenti elaborati/documenti:

➤ **DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE** (vedi paragrafo 4.1) costituita da files in formato PDF, avendo cura di eliminare da ciascun file qualsiasi riferimento all'autore e segni distintivi, palesi od occulti, pena l'esclusione dal Concorso (sul sito del concorso è disponibile un apposito programma per rendere anonimi i files):

- un unico file PDF, della dimensione massima di 5 MB, contenente:- la relazione illustrativa della proposta progettuale; - la verifica di coerenza con il programma funzionale;
- un unico file PDF, della dimensione massima di 10 MB, contenente la tavola grafica della proposta progettuale.

➤ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (vedi paragrafo 4.2) costituita da i seguenti files in formato PDF debitamente firmati con firma digitale CAeS (P7M):

- l' Allegato 1 contenente la domanda di partecipazione (utilizzare la versione adatta al tipo di partecipante);
- l' Allegato 2 contenente elenco dei concorrenti;
- l' Allegato 3 contenente la nomina del capogruppo;
- l' Allegato 4 DGUE contenente Documento di Gara Unico Europeo (compilato per le seguenti parti: Parte II sez. A e B; Parte III Sez. A, B, C, D; Parte IV Sez. A; Parte VI);
- un file contenente la copia dei documenti d'identità (carta d'identità o passaporto in corso di validità) di tutti i componenti il gruppo partecipante;
- il presente disciplinare sottoscritto digitalmente per accettazione integrale delle norme contenute in esso;
- un file PDF contenente la ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C.

**La documentazione amministrativa, contenuta in una cartella compressa in formato ZIP di dimensioni non superiori ai 10 MB, dovrà essere crittata con la chiave pubblica di crittazione come specificato nel paragrafo 3.7.1.**

#### **FIRMA DIGITALE**

È richiesta l'apposizione della firma digitale **per la sola Documentazione amministrativa**. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

Tale file dovrà essere inserito nella cartella contenente tutta la documentazione amministrativa, che andrà successivamente compressa in f.to ZIP e crittata secondo quanto riportato nel paragrafo 3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

FILES NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matroska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

#### **4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO**

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati in formato PDF, anonimi in ogni loro parte (palese o occulta):

**Un unico file in formato PDF della dimensione massima di 5 MB contenente:**

- **Relazione illustrativa** – formato come da fac-simile allegato - massimo 3 (tre) facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un totale massimo di 12.000 battute, spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare. Sono ammessi schemi grafici ed immagini ulteriormente esplicative del contenuto della relazione, ricompresi nelle 3 (tre) facciate.
- **Verifica di coerenza** - formato come da fac-simile allegato - massimo 2 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - contenete su una facciata la compilazione della tabella per la verifica con il programma funzionale di massima per l'intera area con evidenziate le due fasi progettuali e su un'altra facciata, per un totale massimo di 4.000 battute spazi compresi, potranno essere descritti e specificati i dati in essa esposti.

**Un unico file in formato PDF della dimensione massima di 10 MB contenente**

- **1 tavola grafica** – formato come da fac-simile allegato - formato A1 - orientamento orizzontale – tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata -, contenente la rappresentazione plani-volumetrica dell'intera area scolastica, il rapporto con il contesto, viabilità, flussi vari e parcheggi, aree verdi e sportive, definizione dell'idea progettuale complessiva sull'intera area prima e seconda fase, indicazione delle funzioni, l'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.

**I suddetti file NON dovranno contenere riferimenti all'autore o segni distintivi.**

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola (1) e il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e tipo di carattere rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, sfondi fotografici con evidenti riferimenti a persone o elementi particolari ecc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'**esclusione dal Concorso**.

#### **4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO**

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del Concorso, della seguente documentazione amministrativa:

**Allegato 1** contenente la domanda di partecipazione (utilizzare la versione adatta al tipo di partecipante) con accettazione di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare e le varie dichiarazioni a corredo;

**Allegato 2** contenente elenco dei concorrenti;

**Allegato 3** contenente la nomina del capogruppo;

**Allegato 4 DGUE** contenente Documento di Gara Unico Europeo (compilato per le seguenti parti: Parte II sez. A e B; Parte III Sez. A, B, C, D; Parte IV Sez. A; Parte VI);

Copia dei documenti d'identità (carta d'identità o passaporto in corso di validità) di tutti i componenti il gruppo partecipante;

Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C.

La documentazione amministrativa, contenuta in una cartella compressa in formato ZIP di dimensioni non superiori ai 10 MB, dovrà essere crittata con la chiave pubblica di crittazione come specificato nel paragrafo 3.7.1).

### **4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/complesso-scolastico-cavalcaselle/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/complesso-scolastico-cavalcaselle/quesiti> entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

### **4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati (Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata)

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Consigliamo di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

#### **4.4.1) VERIFICA ISTRUTTORIA PER IL 1° GRADO**

La verifica istruttoria avrà il compito di valutare la rispondenza formale di quanto pervenuto alle disposizioni del Bando. Predisporrà una relazione che sarà sottoposta alla Commissione giudicatrice e che conterrà l'elenco dei progetti in base al loro ordine di arrivo.

#### **4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO**

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con provvedimento dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata entro il 03.09.2019 (in concomitanza alla seduta pubblica per la generazione delle chiavi informatiche) secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri di cui cinque effettivi (almeno tre con laurea tecnica) e cinque supplenti:

##### **MEMBRI TITOLARI:**

- un rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- un rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Verona;
- un esperto dell'oggetto del Concorso individuato tra i docenti di un competente Istituto Universitario;
- un esperto dell'oggetto del Concorso, individuato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona;
- un esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante;

##### **MEMBRI SUPPLEMENTI:**

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente:

- un rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;



- un rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Verona;
- un esperto dell'oggetto del Concorso individuato tra i docenti di un competente Istituto Universitario;
- un esperto dell'oggetto del Concorso, individuato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona;
- un esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante;

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le eventuali motivazioni e indicazioni per l'affinamento delle proposte progettuali di 2° grado.

#### 4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

aspetti compositivi, modello organizzativo, soluzione proposta per la scuola che sarà oggetto di approfondimento nel 2° grado del Concorso	max 40 punti
integrazione del progetto al contesto di riferimento, studio e definizione delle varie funzioni previste nell'area d'intervento, schema organizzativo generale anche in funzione del futuro stralcio previsto nella fase 2	max 35 punti
soluzioni tecnologiche e funzionali con particolare riguardo agli aspetti innovativi per il contenimento energetico, di sostenibilità e l'ottimizzazione della gestione, durabilità delle soluzioni proposte, facilità ed economicità di manutenzione	max 25 punti

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

#### 4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del primo grado, la Giuria consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numeriche relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

### 5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica i seguenti elaborati/documenti:

- DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE (vedi paragrafo 5.1) costituita da files in formato PDF avendo cura di eliminare da ciascun file qualsiasi riferimento all'autore e segni distintivi, palesi od occulti, pena l'esclusione dal Concorso (sul sito del concorso è disponibile un apposito programma per rendere anonimi i files):

- un unico file PDF, della dimensione massima di 30 MB, contenente le 2 tavole grafiche in formato A0 relative alla proposta progettuale;
- un unico file PDF, della dimensione massima di 10 MB, contenente: la relazione illustrativa della proposta progettuale; - la verifica di coerenza con il programma plano-volumetrico e funzionale – 2° grado e verifica di coerenza con il programma economico

### 5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado con riferimento alla prima fase dell'intervento. Riguarda quindi la realizzazione della nuova scuola secondaria di 1° grado -della Palestra e della mensa come da indicazioni contenute nel Documento delle alternative progettuali, e la riorganizzazione generale dell'area con l'indicazione di massima predisposizione dei sistemi di accessibilità alla stessa (pedonale, ciclabile e carrabile).

In questa fase, è richiesta, **pena l'esclusione**, la presentazione dei seguenti elaborati:

#### **Un unico file in f.to PDF di dimensione massima non superiore a 10 MB contenente:**

- **Relazione illustrativa** - formato come da fac-simile allegato - massimo 5 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un totale massimo di 20.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ad ogni criterio di valutazione indicato nel Bando (punto 4.6). Sono ammessi schemi grafici e immagini ulteriormente esplicitivi del contenuto della relazione, ricompresi nelle 5 facciate.
- **Verifica di coerenza con il programma funzionale** - formato come da fac-simile allegato - massimo 3 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un totale massimo di 12.000 battute spazi compresi - documento che costituisce implicita verifica di coerenza con il programma funzionale e plani-volumetrico delle opere previste per il primo stralcio della scuola.
- **Verifica di coerenza del programma economico** - formato come da fac-simile allegato - massimo 2 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un totale massimo di 8.000 battute spazi compresi - documento che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere previste per il primo stralcio della scuola.

#### **Un unico file in f.to PDF di dimensione massima non superiore a 30 MB contenente:**

- **n. 2 Tavole grafiche** - formato come da fac-simile allegato - formato A0 orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
  - **Planimetria generale** (livello coperture) - **scala 1:500**. L'elaborato dovrà presentare e indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici, l'individuazione delle due fasi funzionali;
  - **Piante di tutti i livelli** - scala 1:200 riferiti alla fase 1 ; le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi riferita alla verifica di coerenza al programma plano-volumetrico e funzionale, le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
  - **Prospetti principali e almeno due sezioni significative** - scala 1:200;
  - **Un dettaglio della facciata e della copertura tipo, in sezione in scala 1:20** con la descrizione dei materiali e delle tecnologie adottati;
  - **Rappresentazioni tridimensionali.**

**I suddetti files NON dovranno contenere riferimenti all'autore o segni distintivi:**

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione tipo di caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, sfondi fotografici con evidenti riferimenti a persone o elementi particolari ecc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'**esclusione dal Concorso**.

## **5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO**

In questa fase rimane valida la documentazione amministrativa presentata con il 1° grado del Concorso. Solo in caso di modifica del raggruppamento indicato nel 1° grado, dovrà essere compilata e caricata con le stesse modalità del 1° grado, la documentazione amministrativa variata a seguito della modifica del raggruppamento.

## **5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiavn.it/complesso-scolastico-cavalcaselle/quesiti> entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente disciplinare.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, all'indirizzo <https://www.concorsiavn.it/complesso-scolastico-cavalcaselle/quesiti> entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso.

## **5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire con le stesse modalità del primo grado, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

La Giuria, il R.U.P. e il Coordinatore attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti; in particolare il database con la corrispondenza tra i nominativi dei concorrenti e i codici alfanumerici assegnati ai relativi elaborati non sarà accessibile ai membri della Giuria e della Segreteria, ma sarà documento protetto e criptato in automatico dal sistema ed accessibile unicamente tramite password in possesso al RUP.

### **5.4.1) VERIFICA ISTRUTTORIA PER IL 2° GRADO**

La verifica istruttoria avrà il compito di valutare la rispondenza formale di quanto pervenuto alle disposizioni del Bando. Il Coordinatore predisporrà una relazione che sarà sottoposta alla Commissione giudicatrice e che conterrà l'elenco dei progetti in base al loro ordine di arrivo.

## **5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO**

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

## **5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO**

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

aspetti compositivi, originalità della proposta e flessibilità all'evoluzione per il futuro stralcio anche alla luce di eventuali contributi forniti dalla commissione giudicatrice nelle valutazioni espresse al termine del 1° grado del concorso	Max 50 punti
---	--------------



ottimizzazione delle soluzioni progettuali in ragione delle funzionalità per quanto riguarda i nuovi assetti didattici e l'utilizzo di tecnologie innovative oggi disponibili	Max 20 punti
soluzioni tecnologiche e funzionali con particolare riguardo agli aspetti innovativi per il contenimento energetico, la sostenibilità e l'ottimizzazione della gestione, la durabilità e la manutenibilità	Max 20 punti
valutazione tecnico economica dei costi di realizzazione e loro congruità in relazione alla tipologia dell'opera e ai tempi di realizzazione in funzione della necessità di mantenere operativa una parte di edificio fino al completamento della seconda fase	Max 10 punti

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

### 5.7) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

**Premio per il 1° classificato:** 29.427,43 Euro;

**Premio per il 2° classificato:** 4.000,00 Euro;

**Premio per il 3° classificato:** 3.500,00 Euro;

**Premio per il 4° classificato:** 2.500,00 Euro;

**Premio per il 5° classificato:** 2.000,00 Euro;

L'importo del primo classificato verrà corrisposto per il 50% alla proclamazione ed il restante 50% dopo la consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica, alla sua verifica ed approvazione.

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al 2° grado del Concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno redistribuite ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura ingegneria.

### 5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

I partecipanti al 2° grado dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale dei partecipanti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore, se necessario, invita gli stessi a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale e a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui al precedente capoverso.

Conseguentemente, verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi, con pubblicazione sul sito web del concorso.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, entro 20 dal conferimento dell'incarico, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica* recependo eventuali ulteriori indicazioni fornite dall'Ente banditore.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152, comma 5 del Codice, al vincitore saranno inoltre affidati gli incarichi, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando, per i successivi livelli di progettazione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e la direzione dei lavori.

Il compenso professionale, determinato sulla base del D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, sarà indicato nel contratto da stipulare con il soggetto vincitore del concorso come da schema allegato al presente disciplinare.

Nel caso in cui il vincitore del Concorso sia escluso o non consegna entro il termine sopra stabilito il progetto di fattibilità tecnico-economica o comunque rinunci all'incarico, non sarà corrisposto il saldo del 50% del primo premio e si procederà con lo scorrimento della graduatoria per il conferimento dell'incarico. In tal caso la somma non corrisposta al primo classificato verrà attribuita per compensazione al soggetto affidatario.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario del servizio complessivo e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 gg. (sessanta giorni) dall'affidamento dell'incarico della progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione e della direzione dei lavori. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento

#### **FASE PROGETTUALE GIÀ OGGETTO DEL CONCORSO:**

➤ per studio di fattibilità tecnica ed economica: € 29.427,43 (costituenti il premio per il primo classificato del Concorso).

#### **FASI SUCCESSIVE:**

➤ per progettazione definitiva: € 114.801,22

➤ per progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: € 112.810,87

➤ per direzione dei lavori : € 102.070,27

Il vincitore del Concorso viene incaricato della progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione, della direzione dei lavori, previo esito positivo della verifica delle dichiarazioni rese nella documentazione amministrativa dal presente disciplinare e della documentazione probatoria in caso di avvalimento e del possesso di tutti i requisiti previsti nel D.lgs 50/2016.

L'incarico avviene sulla base degli onorari di cui al D.M.17 giugno 2016, "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" in vigore all'atto di conferimento dell'incarico, con una riduzione degli onorari sopra esposti, spese comprese, del 20%.

Pertanto, sulla scorta delle considerazioni sopra riportate, l'onorario, al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali e dell'IVA, è pari a **€ 293.173,40**

Per la presentazione delle progettazioni sono da rispettare le seguenti scadenze:

- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica a integrazione del progetto di Concorso: 20 giorni dal conferimento dell'incarico, eventualmente anche anticipato sotto riserva di legge;
- Presentazione del progetto definitivo completo: 60 giorni dall'approvazione/validazione da parte dell'amministrazione committente, del Progetto di fattibilità tecnico economica;
- Presentazione del progetto esecutivo: 60 giorni dall'approvazione/validazione del progetto definitivo da parte dell'amministrazione committente.

**Per la tempistica si considerano giorni naturali consecutivi di calendario.**

#### **6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

L'Ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre



pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, l'Ente banditore, come da *calendario del Concorso*:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del Concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

Al fine di allestire la mostra, i cinque finalisti dovranno fornire gratuitamente (incluse spese di consegna), con tempistica e modalità concordate con l'Ente banditore, tutte le tavole progettuali di 1° e 2° grado su supporto rigido forex 3 mm.

## **7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

### **7.1) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali acquisiti rientrano nella categoria dei dati personali comuni e sono finalizzati esclusivamente e unicamente allo svolgimento del Concorso di progettazione a due gradi (art. 154, comma 4 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.). Rimangono fermi i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso; di proporre reclamo all'autorità di controllo; nella eventualità di violazione dei dati personali ci si atterrà a quanto prescritto dall'art. 33 del Regolamento UE 2016/679.

In attuazione delle previsioni del Regolamento UE 2016/679, si precisa che:

Il Comune di Legnago, in qualità di titolare (con sede in via XX Settembre, 29, 37045 Legnago – Email: info@comune.legnago.vr.it – PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net – tel: +39.0442634898), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago (STUDIO CAVAGGIONI Scarl, Via Luigi Pirandello, n. 3/N - CF e P.IVA 03594460234 tel. 045/6101835 e-mail: scarl@studiocavaggioni.it pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).

• Responsabili esterni del trattamento sono:

- l'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia Di Verona;
- il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;

• Sub Responsabile esterno del trattamento è Kinetica Srl;

i quali dovranno operare ai sensi e nel rispetto dell'art. 28 del richiamato Regolamento UE e con i quali sarà successivamente sottoscritto uno specifico accordo per il trattamento dei dati.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al Concorso.

## 7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., viene:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 27.08.2019 al n° 19415916-001;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it) dal quale si accede al **sito web, appositamente predisposto: <https://www.concorsiavn.it/complesso-scolastico-cavalcaselle>**;
- contestualmente inviato al MIT, per la pubblicazione sul sito web: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)

## 7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il Bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale amministrativo regionale nei termini di legge.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: TAR Veneto, Cannaregio, 2277/2278, tel. 041-2403911, fax 041-2403940, [presve@giustizia-amministrativa.ve.it](mailto:presve@giustizia-amministrativa.ve.it)

**IL DIRIGENTE 3° SETTORE**

*ing. Gianni Zerbinati*

*(firmato digitalmente)*

*Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.. La protocollazione del documento è apposta in modalità digitale.*