

STUDIO LEGALE PINO E ASSOCIATI

Via Guido Monaco, 16 - 52100 Arezzo - Italia

AVV. GIAMPIERO PINO
Revisore Contabile
Socio Avvocati Giuslavoristi Italiani
e-mail: giampiero.pino@studiolegalepino.it
pec: avvgiampieropino@cnfpec.it

AVV. PAOLO ROMAGNOLI
e-mail: paolo.romagnoli@studiolegalepino.it
pec: avvromagnolipaolo@cnfpec.it

AVV. NELLINA PITTO
Socio Società Toscana degli Avvocati Amministrativisti
e-mail: nellina.pitto@studiolegalepino.it
pec: avvnellinapitto@cnfpec.it

AVV. ELEONORA LEPRI
Socio Avvocati Giuslavoristi Italiani
e-mail: eleonora.lepri@studiolegalepino.it
pec: avveleonoralepri@cnfpec.it

AVV. NICCOLO' PINO
Member of UIA - International Association of Lawyers
e-mail: niccolo.pino@studiolegalepino.it
pec: niccolopino@puntopec.it

DOTT.SSA MANUELA MANGANARO
e-mail: manuela.manganaro@studiolegalepino.it

DOTT. LUCA TESTA
e-mail: luca.testa@studiolegalepino.it

Arezzo, li 14/05/2020

Ai Professionisti
Loro sedi

OGGETTO: PROTOCOLLO ANTICONTAGIO STUDI PROFESSIONALI. PROCEDURE DI COMPILAZIONE ED INVIO

Con la delibera 595/2020 la Regione Toscana è intervenuta ancora una volta per dettare nuove regole in merito alle modalità di compilazione ed invio del Protocollo Anticontagio per gli Studi Professionali, gli Uffici Privati e Liberi Professionisti.

Si ribadisce che l'adozione del protocollo è obbligatoria per tutti i professionisti che ricevono clienti, anche privi di personale dipendente.

Al momento ci sono due modalità per compilare ed inviare il protocollo Anti-Covid:

- 1) compilazione on line sul sito <https://servizi.toscana.it/presentazioneFormulari>, tramite la piattaforma SUAP. In tal caso il modello si aprirà automaticamente e si tratterà di completarlo, apporvi la firma digitale e procedere all'invio telematico. Verrà rilasciata la ricevuta di avvenuta consegna che dovrà essere conservata in studio, unitamente a copia del protocollo.
- 2) trasmissione tramite e-mail all'indirizzo protocolloanticontagio@regione.toscana.it, compilando, per l'attività di competenza, lo specifico modulo che troverete allegato. Alla mail dovrà essere allegato, oltre al protocollo, la copia del documento di identità del firmatario del protocollo. Protocollo e mail di invio dovranno essere conservati in studio.

Rimaniamo a disposizione per ogni opportuno chiarimento.

Cordialità.

(Avv. Giampiero Pino)

(Avv. Nellina Pitto)

(Avv. Eleonora Lepri)