

COMUNE DI AREZZO

Servizio Welfare,
educazione e servizi al
cittadino

Sportello Polifunzionale,
Protocollo e Archivio

All'Ordine degli Architetti di Arezzo
archarezzo@pec.aruba.it

All'Ordine dei Geometri di Arezzo
collegio.arezzo@geopec.it

All'Ordine dei Ingegneri di Arezzo
ordingar@pec.aruba.it

Oggetto: modifiche modalità di accesso all'Archivio Storico comunale. Obbligo di Certificazione verde COVID-19 – Green Pass.

Egregi Presidenti

come già sicuramente saprete a far data dal 06 agosto scorso, data di entrata in vigore del D.L. 105/2021, per poter accedere agli Archivi Storici è necessario esibire la certificazione verde COVID-19, il cd. Green Pass.

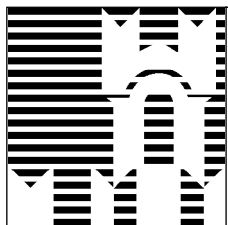
L'accesso pertanto sarà consentito solo a coloro che presenteranno, al personale appositamente incaricato della verifica, una certificazione verde in corso di validità (cartacea o digitale) e un documento d'identità/riconoscimento per la verifica dei dati anagrafici.

A tutti coloro che accederanno all'archivio sarà fornita idonea informativa sul trattamento dei dati che alleghiamo alla presente. Si sottolinea in ogni caso che il trattamento viene espletato attraverso la mera consultazione dei dati contenuti nel green-pass che sono cognome, nome e data di nascita e che dette informazioni non saranno oggetto di conservazione.

Nel caso di soggetti esenti dall'obbligo vaccinale questi dovranno esibire idonea certificazione medica attestante esclusivamente tale condizione.

Per tutte le informazioni relative al Green Pass e su come ottenerlo si rimanda sito <https://www.dgc.gov.it/web/>

Si ricorda in ogni caso che qualora non sia possibile consentire l'accesso è attivabile la consultazione mediante accesso telematico con le consuete modalità, che riassumiamo brevemente: invio della richiesta alla casella archivistorico@comune.arezzo.it con indicazione del numero di licenza o di pratica preciso, delega del proprietario e copia del bonifico attestante il pagamento dei diritti di ricerca con causale *"Bonifico di COGNOME NOME per accesso telematico all'ARCHIVIO STORICO – Unità immobiliare VIA/PIAZZA ***** n. ***"*



COMUNE DI AREZZO

Servizio Welfare,
educazione e servizi al
cittadino

Sportello Polifunzionale,
Protocollo e Archivio

Con l'occasione si comunica inoltre che, in attesa della definizione della procedura di pagamento attraverso la piattaforma PagoPA, i pagamenti dei diritti di ricerca e delle copie dovrà avvenire esclusivamente mediante pagamenti elettronici (bancomat/carta di credito o bonifici per gli accessi telematici).

Con preghiera di dare la più ampia diffusione alle comunicazioni di cui sopra e certi della vostra collaborazione l'occasione è gradita per inviarvi i miei più cordiali saluti.

Ufficio sportello polivalente, protocollo archivio

Il Direttore

Dott.ssa Cristina Adulti

(documento firmato digitalmente)

Allegato:

Informativa privacy per Green Pass