edilizia pubblica pratese

CONCORSO DI PROGETTAZIONE

a procedura aperta in due gradi
in modalità informatica
art. 154 comma 4 D.Lgs 50/2016

RIFOnderia
RI qualificazione
RI generazione
RI uso

Rigenerazione urbana, architettonica e sociale degli immobili dell'ex complesso Magnolfi di via della Fonderia a Prato

DISCIPLINARE

C.I.G.	9147484698
C.U.P.	D33D19000440001
CPV	71220000-6

Sommario

1. INFORMAZIONI GENERALI 4
1.1 - Ente banditore 4
1.2 - Coordinamento 4
1.3 - Tipologia della procedura concorsuale 4
1.4 - Oggetto del Concorso 4
1.5 - Costo stimato per la realizzazione dell'opera 6
2. CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO 10
2.1 - Calendario 10
2.2 - Documentazione di concorso 10
3. RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI 12
3.1 - Riferimenti normativi 12
3.2 - Soggetti ammessi alla partecipazione – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale 12
3.2.1 - Raggruppamenti Temporanei/consorzi ordinari/consorzi stabili/geie 13
3.2.2 - Gruppo Di Lavoro 14
3.2.3 - Requisiti dei componenti del gruppo di lavoro 15
3.3 - Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria 15
3.3.1 - Requisiti economico-finanziari di cui all'art. 83, co.1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 15
3.3.2 - Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 15
3.4 - Soccorso istruttorio 16
3.5 - Avvalimento 16
3.5.1 - SUBAPPALTO 16
3.6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE 16
3.6.1 - sopralluogo 17
3.7 - Condizioni di partecipazione 17
3.7.1 - Uso della piattaforma informatica 17
3.8 - Anonimato 18
3.9 - Diritto d'autore 18
3.10 - Lingue del concorso e sistema di misura 18
3.11 - AVCPass 18
4. FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO 19
4.1 - Elaborati progettuali richiesti per il 1° grado 19
4.2 - Documentazione amministrativa richiesta per il 1° grado 19

4.3 - Richiesta chiarimenti per il 1° grado 20
4.4 - Modalità di consegna elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 1° grado 21
4.5 - Commissione giudicatrice per il 1° grado 21
4.6 - procedura e criteri di valutazione per il 1° grado 22
4.7 - Risultato della preselezione 22
5. FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO 23
5.1 - Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado 23
5.2 - documentazione amministrativa richiesta per il 2° grado 23
5.3 - Richiesta chiarimenti per il 2° grado 24
5.4 - Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 2° grado 24
5.5 - Commissione giudicatrice per il 2° grado 25
5.6 - procedura e criteri di valutazione per il 2° grado 25
5.7 - Premi 25
5.8 - Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva 25
6. OPERAZIONI CONCLUSIVE 27
6.1 - Affidamento dell'incarico 27
6.2 - Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali 28
7. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE 28
7.1 - Trattamento dei dati personali 28
7.2 - Pubblicazione del bando 28
7.3 - Natura Trasfrontaliera dell'appalto 28
7.4 - Accettazione delle clausole del disciplinare 28
7.5 - Tutela giurisdizionale 28

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 - ENTE BANDITORE

Edilizia Pubblica Pratese S.p.A. via Giotto,20 59100 Prato
e-mail info@ediliziapubblicapratese.it tel. 0574 43771 PEC info@pec.ediliziapubblicapratese.com

1.2 - COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Giulia Bordina nominata con Delibera di C.d.A. n. 29 del 01/10/2021 e-mail g.bordina@ediliziapubblicapratese.it

1.3 - TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da Edilizia Pubblica Pratese S.p.A. è stato disposto con Delibera a contrarre n. 16 del 17 marzo 2022.

È adottata una procedura aperta in due gradi, in forma anonima ai sensi degli art. 60 e 154 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

In particolare:

- **1° grado** (*elaborazione idea progettuale*):

  la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

  In questa fase i partecipanti dovranno elaborare **una proposta di idee** che, nel rispetto dei costi, del *Documento di Indirizzo alla Progettazione* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori **5**, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere al 2° grado;

- **2° grado** *(elaborazione progettuale):*

  Ai sensi dell'art. 154 comma 4 del D.Lgs 50/2016 ai partecipanti ammessi al 2° grado è richiesto l'approfondimento delle proposte progettuali presentate nel 1° grado. Al vincitore verrà quindi richiesto entro 15 giorni dalla proclamazione di perfezionare la proposta progettuale con la redazione degli elaborati inerenti il *progetto di fattibilità tecnico economica,* i cui contenuti per effetto dell'art. 216 comma 4 del Codice sono quelli previsti per il progetto preliminare all'art. 17 all'art. 23 del D.P.R. 20/2010.

  La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle migliori **5** proposte di idee, che sviluppate nel rispetto dei costi, del *Documento di Indirizzo alla Progettazione* e delle prestazioni richieste, saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web, appositamente predisposto:**

https://www.concorsiawn.it/complesso-magnolfi-prato

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura

1.4 - OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "*Progetto di fattibilità tecnica ed economica*" (i cui contenuti per effetto dell'art. 216 comma 4 del Codice sono quelli previsti per il progetto preliminare all'art. 17 all'art. 23 del D.P.R. 20/2010), inerente i lavori di **Rigenerazione urbana, architettonica e sociale degli immobili dell'ex complesso Magnolfi di via della Fonderia a Prato**.
Al soggetto vincitore, previo esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3.3, sarà affidata ai sensi dell'art. 154 comma 4 del D.Lgs 50/2016 la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva. Questa S.A., nel caso il soggetto vincitore fosse in possesso delle necessarie qualificazioni, si riserva inoltre la possibilità di integrare tali incarichi con la progettazione della sicurezza in fase di progettazione. Il corrispettivo che verrà riconosciuto al soggetto vincitore per la

progettazione definitiva, esecutiva e per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, è quello riportato al punto X.X del presente Disciplinare.

1.5 - COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di **€ 4.173.695,00** al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda al *Documento di Indirizzo alla Progettazione*.
Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Codice	Destinazione funzionale	Grado di complessità G	Intervento	Importo	Importo complessivo categoria	Incidenza percentuale
EDILIZIA	E.22	E.22 - Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza..	1,55	***OBIETTIVO 1*** **Rigenerazione Architettonica** Recupero edificio via Della Fonderia	1.645.670,00 €	1.645.670,00 €	39,40%
EDILIZIA	E.19	E.19 - Arredamenti con elementi singolari, Parchi urbani, Parchi ludici e attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane.	1,22	***OBIETTIVO 2*** **Rigenerazione degli spazi aperti** Corti Interne complessi via della Fonderia/via Gobetti Viabilità via Fonderia/via Gobetti	352.941,00 €	639.706,00 €	15,30%
				OBIETTIVO 3 **Riqualificazione Urbana** Interventi per l'aumento di servizi funzioni a servizio della collettività Connessioni e dialogo con le funzioni esistenti	286.765,00 €		
STRUTTURE	S.03	S.03 - Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali di durata superiore a due anni.	0,95	***OBIETTIVO 1*** **Rigenerazione Architettonica** Recupero edificio via Della Fonderia	987.402,00 €	1.044.755,00 €	25,00%
				OBIETTIVO 2 **Rigenerazione degli spazi aperti** Corti Interne complessi via della Fonderia/via Gobetti Viabilità via Fonderia/via Gobetti	- €		

Categoria	Codice	Destinazione funzionale	Grado di complessità G	Intervento	Importo	Importo complessivo categoria	Incidenza percentuale
				OBIETTIVO 3 **Riqualificazione Urbana** Interventi per l'aumento di servizi funzioni a servizio della collettività Connessioni e dialogo con le funzioni esistenti	57.353,00 €		
IMPIANTI	IA.01	IA.01 - Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa	0,75	***OBIETTIVO 1*** **Rigenerazione Architettonica** Recupero edificio via Della Fonderia	65.827,00 €	83.475,00 €	2,00%
				OBIETTIVO 2 **Rigenerazione degli spazi aperti** Corti Interne complessi via della Fonderia/via Gobetti Viabilità via Fonderia/via Gobetti	8.824,00 €		
				OBIETTIVO 3 **Riqualificazione Urbana** Interventi per l'aumento di servizi funzioni a servizio della collettività Connessioni e dialogo con le funzioni esistenti	8.824,00 €		
IMPIANTI	IA.02	IA.02 - Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	***OBIETTIVO 1*** **Rigenerazione Architettonica** Recupero edificio via Della Fonderia	296.221,00 €	318.280,00 €	8,00%
				OBIETTIVO 2 **Rigenerazione degli spazi aperti** Corti Interne complessi via della Fonderia/via Gobetti Viabilità via Fonderia/via Gobetti	- €		
				OBIETTIVO 3 **Riqualificazione Urbana** Interventi per l'aumento di servizi funzioni a servizio della collettività	22.059,00 €		

Categoria	Codice	Destinazione funzionale	Grado di complessità G	Intervento	Importo	Importo complessivo categoria	Incidenza percentuale
				Connessioni e dialogo con le funzioni esistenti			
IMPIANTI	IA.03	IA.03 - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	***OBIETTIVO 1*** **Rigenerazione Architettonica** Recupero edificio via Della Fonderia	296.221,00 €	441.809,00 €	11,00%
				OBIETTIVO 2 **Rigenerazione degli spazi aperti** Corti Interne complessi via della Fonderia/via Gobetti Viabilità via Fonderia/via Gobetti	79.412,00 €		
				OBIETTIVO 3 **Riqualificazione Urbana** Interventi per l'aumento di servizi funzioni a servizio della collettività Connessioni e dialogo con le funzioni esistenti	66.176,00 €		

	Categoria						totale
	E.22 EDILIZIA	**E.22** EDILIZIA	**S.03** STRUTTURE	**IA.01** IMPIANTI IDRICI	**IA.02** IMPIANTI MECCANICI	**IA.03** IMPIANTI ELETTRICI	
OBIETTIVO 1 **Rigenerazione Architettonica** Recupero edificio via Della Fonderia	1.645.670,00 €	- €	€ 987.402,00	65.827,00 €	296.221,00 €	296.221,00 €	**3.291.341,00 €**
OBIETTIVO 2 **Rigenerazione degli spazi aperti** Corti Interne complessi via della Fonderia/via Gobetti Viabilità via Fonderia/via Gobetti	- €	352.941,00 €	- €	8.824,00 €	- €	79.412,00 €	**441.177,00 €**
OBIETTIVO 3	- €	286.765,00 €	57.353,00 €	8.824,00 €	22.059,00 €	79.412,00 €	**441.177,00 €**

Riqualificazione Urbana Interventi per l'aumento di servizi funzioni a servizio della collettività Connessioni e dialogo con le funzioni esistenti							
totale	**1.645.670,00 €**	**639.706,00 €**	**1.044.755,00€**	**83.475,00 €**	**318.280,00 €**	**441.809,00 €**	**4.173.695,00 €**

Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza) **€ 4.173.695,00.**

La categoria principale è quella relativa alla Categoria **EDILIZIA E.22**.

La suddivisione nelle "*ID-opere*" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 24, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La stima complessiva delle opere relative alla parte "*OBIETTIVO 1 Rigenerazione Architettonica Recupero edificio via Della Fonderia*" è stata redatta coerentemente con la Normativa Regionale Toscana vigente in materia di massimali di costo per gli interventi E.R.P. calcolata sulla Superficie Complessiva stimata. La stima economica dei lavori inerente l'edificio potrà subire tuttavia delle variazioni a seguito della verifica dell'effettiva Superficie Complessiva E.R.P. prevista nelle varie fasi di progettazione

L'importo delle opere di progetto non può superare il limite del finanziamento pari ad **€ 4.173.695,00**.

2. CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1 - CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione, il	**08/04/2022**
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche,	la data verrà comunicata in piattaforma
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado, il	08/04/2022
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado, entro il	02/05/2022
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 1°grado, entro il	03/05/2022
Apertura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, il	08/04/2022
Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, entro le ore 12:00:00 del giorno	**10/05/2022**
Scadenza invio modulo eventuali incompatibilità giurati	15/05/2022
Lavori della commissione giudicatrice, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei *concept* progettuali ammessi al 2° grado, entro il	**23/05/2022**
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado, il	23/05/2022
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado, entro il	30/05/2022
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 2° grado, entro il	31/05/2022
Apertura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado, il	23/05/2022
Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado, entro le ore 12:00:00 del	**07/06/2022**
Lavori della commissione giudicatrice, entro il	09/06/2022
Seduta pubblica decriptazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria, il	10/06/2022
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il	15/06/2022

E.P.P. S.p.A. si riserva la facoltà di modificare i termini di cui sopra relativi ai lavori della Commissione giudicatrice in caso di numero elevato di concorrenti, al solo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso, di detta modifica verrà data pubblicazione tramite il portale su cui è gestito il concorso.

2.2 - DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

Disciplinare di Concorso

Modulistica di Concorso:
- STAMPATO 1 – Domanda di partecipazione al 1° grado
- STAMPATO 2 – Domanda di partecipazione al 2° grado
- MODELLO 3 - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- MODELLO 4 - Attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo
- Fac-simile Layout tavole 1° grado
- Fac-simile Layout tavole 2° grado

Documentazione tecnica:
- *Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.)*
- *Rilievo dell'area e dei fabbricati esistenti oggetto di Concorso*
- *Documentazione fotografica*

Altra documentazione:

- *ALLEGATO A - Calcolo del compenso professionale*

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo** **https://www.concorsiawn.it/complesso-magnolfi-prato** ove è possibile effettuare il relativo **download**.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Si riportano di seguito i riferimenti normativi:

Normativa nazionale:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito Codice) – art. 154, co. 4;
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016.

- **Linee Guida – Orientamenti ANAC:** Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (di seguito "*Linee Guida n. 1*")

Normativa specifica:

- Decreto Dirigenziale della Regione Toscana nr. 2127 del 12/02/2021 Oggetto: *Modifiche al decreto dirigenziale n. 6315 del 24 dicembre 2014 "Applicazione del sistema di norme tecnico-economiche per l'edilizia sociale. Semplificazione modalità attuative"*
- DELIBERA CIPE n. 127 del 22 dicembre 2017. "*Edilizia residenziale pubblica: aggiornamento degli indirizzi per l'utilizzo delle risorse residue assegnate alle finalità di cui agli articoli 2, comma 1, lettera f) e 3, comma 1, lettera q) della legge 5 agosto 1978, n. 457, norme per l'edilizia residenziale*". (Delibera n. 127/2017) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 87 del 14 aprile 2018
- Piano Operativo Comune di Prato https://po-online.comune.prato.it/po-onlinebinj/
- Piano Strutturale Comune di Prato https://psonline.comune.prato.it/

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (1° grado);
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (2° grado);
- ✓ Altri Avvisi.

3.2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 46, comma 1 del codice, che **non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 80** dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti **requisiti di idoneità professionale**:

- *(per professionisti)* Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

- *(per Società di ingegneria e S.T.P)* Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

- L'edificio di via della Fonderia oggetto principale del presente concorso di progettazione a due gradi, è un immobile di interesse storico artistico sottoposto a vincoli culturali, pertanto **la progettazione è riservata ai laureati in architettura o muniti di laurea equipollente che consente l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sez. A** (art. 52 del regio decreto 23 ottobre 1925, n. 2537, vedi inoltre "*Linee Guida n. 1*"), pertanto è richiesta a pena di esclusione la professionalità di architetto. **Nel caso di professionista singolo sarà ammessa esclusivamente la partecipazione di laureati in architettura** o muniti di laurea equipollente che consente l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sez. A; **nel caso di raggruppamento di professionisti sarà obbligatorio, a pena di esclusione, che il gruppo di progettazione includa almeno un laureato in architettura** o munito di laurea equipollente che consente l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sez. A.

3.2.1 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE[1]

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art.46 comma 1 del codice, e fatta salva, per il vincitore, l'opzione di cui all'art. 152 comma 5 del codice dei contratti di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al successivo punto 3.3, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei dovranno comprendere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice dei contratti.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

Si precisa altresì che ai Consorzi ordinari, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n°114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 48 del Codice, nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e i commi 12 e seguenti del citato art. 48.

In particolare, con riferimento a ciascun grado di Concorso:

- È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'**ESCLUSIONE** dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 46, comma 1, lettere f) del Codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono **ESCLUSI** dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (**Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice**) devono essere posseduti da:

- *Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE* ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- *Nel caso di Consorzio ordinario* dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- *Nel caso di Consorzio stabile* dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

[1] **G**ruppo **E**uropeo di **I**nteresse **E**conomico.

I requisiti di cui al D.M. 263/2016 dovranno essere posseduti:

- *Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE* da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- *Nel caso di Consorzio stabile* da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indica negli artt. 1 e 5 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:

- *Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE* ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- *Nel caso di Consorzio ordinario* dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- *Nel caso di Consorzio stabile* dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.2.2 - GRUPPO DI LAVORO

Ferma restando la possibilità di partecipare al primo grado per il singolo professionista e per tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 del codice e l'opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura concorsuale nella fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione, **i partecipanti al 2° grado del Concorso** dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare al secondo grado, una apposita dichiarazione sulla sua composizione (vedi *STAMPATO 2 – Istanza di partecipazione al 2° grado*), che dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

- Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo
- Progettista delle strutture, con titolo di ingegnere Sezione A o architetto Sezione A (DPR 328/01);
- Progettista degli impianti elettrici
- Progettista degli impianti termici
- Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. 81/2008;
- Esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici (C.A.M.) di cui al punto 2.6.1. dell'allegato del D.M. 11/10/2017 Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (*rating systems*) di livello nazionale o internazionale (*alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well*), per la successiva certificazione degli edifici realizzati.

Le figure professionali sopra elencate potranno coincidere, anche in parte, con il medesimo componente del gruppo di lavoro, ovvero potranno coincidere con il medesimo professionista che partecipa in forma individuale, singolo o associato.

I componenti aggiuntivi del gruppo di lavoro presentato nel 2° grado di concorso (diversi dal/i soggetto/i partecipanti al 1° grado e che presentano dichiarazione sulla costituzione del gruppo di lavoro nel 2° grado), **non devono aver partecipato in alcun modo al 1° grado di concorso**, né in forma singola né in forma associata, **pena l'esclusione**.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, tale tecnico resta responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice e dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse Vincitore della presente procedura concorsuale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Resta fermo l'obbligo, per il vincitore del concorso di trasformare, nella fase di affidamento dei successivi livelli della progettazione, il gruppo di lavoro informale di cui al presente paragrafo in un raggruppamento ex art. 46 comma 1 lettera e), con la possibilità di aggiungere altri operatori economici che non abbiano in alcun modo partecipato al concorso, ove necessario per dimostrare i requisiti speciali, in applicazione dell'art. 152 comma 5 ultimo periodo del codice dei contratti.

3.2.3 - REQUISITI DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

I componenti del gruppo di lavoro devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti e dei requisiti specifici di idoneità professionale.

Il concorrente indica, nella dichiarazione, il nominativo e gli estremi degli elementi che dimostrano i relativi requisiti professionali.

3.3 - REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Al vincitore del concorso, previo trasferimento da parte delle Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e della Regione Toscana delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali, pena l'esclusione.

3.3.1 - REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, CO.1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.
In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale pari ad almeno **€ 417.369,50** (10 per cento dell'importo dei lavori progettati). Nel caso in cui la polizza di cui il concorrente è in possesso non sia adeguatamente dimensionata, basterà allegare un'apposita dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una nuova polizza adeguatamente dimensionata, da attivarsi in caso di aggiudicazione.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 comma 1 lettera e) del codice, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;

b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

3.3.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

A. **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "*ID-Opere*" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo globale** per ogni "*ID-Opera*" **pari a 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "*ID-Opere*";

B. **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi di punta** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "*ID-Opere*" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,4 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "*ID-Opere*". Ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente**.**

In caso di raggruppamento:

- per il requisito tecnico-economico di cui al precedente punto **A** (**elenco servizi**): deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento, fermo restando che ciascun componente deve possedere il requisito

dell'elenco dei servizi in relazione alle prestazioni che intende eseguire, e che il soggetto mandatario deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale (E.22).

- per il requisito tecnico-economico di cui al precedente punto **B** (**due servizi di punta**): ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che il soggetto mandatario deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale (E.22). Nel caso in cui il servizio di riferimento sia stato espletato nell'ambito di un raggruppamento, l'operatore economico concorrente potrà dichiarare soltanto la parte di servizio precedentemente svolta nell'ambito del raggruppamento stesso.

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti *3.3.1* e *3.3.2* richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, può costituire , ai sensi dell'art. 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso, pena l'esclusione di tutto il gruppo.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa **categoria E.19/E.22/S.03** [*Edilizia/Strutture*] le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per la **categoria IA.01, IA.02 e IA.03,** ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti solo se relative alla medesima specifica ID sopra indicata, infatti all'interno della medesima categoria Impianti, convivono destinazioni funzionali caratterizzate da diverse specificità, per cui viene richiesta la precisa corrispondenza di ID.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte del vincitore del concorso, è fornita nel rispetto e nei modi previsti nelle **linee guida n. 1**, con particolare riferimento ai punti 2.2.2.3, 2.2.2.4 e 2.2.2.5, **oltre che con uno dei seguenti modi:**

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

3.4 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3.5 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 146, comma 3 del codice, avendo il presente concorso di progettazione in due gradi come oggetto un Bene Culturale tutelato ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii., non è ammesso l'avvallimento.

3.5.1 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

3.6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari-ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;

b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.
Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.6.1 - SOPRALLUOGO

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

3.7 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare e* nella documentazione di Concorso.
Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione**.**

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.7.1 - USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto *2.1*, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della commissione giudicatrice.
La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti - unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione - nella sezione Documenti del sito del concorso ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della commissione giudicatrice relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.
Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare l'assistenza tecnica al seguente indirizzo email: assistenza.concorsi@kinetica.it

3.8 - ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo **di due differenti codici alfa-numerici** di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole **a libera scelta del partecipante**.
Dovranno essere indicati un codice per il 1° Grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado.
La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numerici.
Attenzione: i codici immessi durante l'iscrizione al 1° Grado verranno richiesti dalla piattaforma durante la procedura di iscrizione al 2° Grado del concorso, è quindi **esclusiva responsabilità** dei partecipanti **conservare** tali codici fino al termine della procedura concorsuale.

3.9 - DIRITTO D'AUTORE

Ai sensi dell'art. 152 comma 5 del D.Lgs 50/2016, E.P.P. S.p.A., con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.
In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. E.P.P. S.p.A. ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.
E.P.P. S.p.A. si riserva di realizzare una pubblicazione e/o una mostra con gli elaborati ricevuti.

3.10 - LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.
Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.
Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11 - AVCPASS

L'operatore economico singolo o associato che intende partecipare al concorso, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare i controlli necessari, dovrà presentare il documento attestante l'attribuzione del PassOE rilasciato dall'ANAC in sede di registrazione.
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dalla soppressa Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.
Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass

4. FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi *4.1* e *4.2*.

4.1 - ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta la presentazione di un dossier, contenuto in un unico file PDF, avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento dell'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso, dimensione massima di 20 MB – 300 dpi - senza copertina o cartiglio composto da: ei seguenti elaborati:

- **Relazione illustrativa** - massimo 2 facciate formato A4 - orientamento verticale – carattere Arial di dimensione 11 interlinea singola per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;
- **1 tavola grafica** - formato UNI A1 landscape come da fac-simile allegato- orientamento orizzontale- tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata-, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.

Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Tutti i suddetti files NON dovranno essere crittati.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascuna facciata della Relazione Illustrativa.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

4.2 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

1. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
   Una cartella compressa in formato **ZIP**, successivamente criptata come specificato nel paragrafo 3.7.1 per ottenere un file **.ZIP.GPG** di dimensione non superiore a **10 MB**, contenente i *documenti amministrativi* sotto indicati:
   - **Stampato 1 - Domanda di partecipazione al 1° grado**
     La domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri, secondo le modalità di seguito descritte (indicazioni valide anche per la sottoscrizione della documentazione amministrativa da presentare per il 2° grado e per tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000):
     - in caso di professionista singolo: dal professionista medesimo;
     - nel caso di studio associato: da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
     - in caso di società di professionisti: dal legale rappresentante della società oppure dall'associato munito dei poteri necessari ad impegnare la società;
     - in caso di società di ingegneria: dal legale rappresentante della società oppure dal socio munito dei poteri necessari ad impegnare la società;
     - in caso di consorzio stabile di società di professionisti / di società di ingegneria / consorzio stabile professionale: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio;
     - in caso di un gruppo di operatori economici già costituito (raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario): dal soggetto mandatario capogruppo;

- in caso di un gruppo di operatori economici (raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario) non ancora costituito: da tutti gli operatori componenti il raggruppamento; firmano le persone legittimate a seconda della forma giuridica dei singoli membri (es. in caso di società di ingegneria il legale rappresentante).

- **Modello 4 di attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo** documento di comprova del pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 relativa all'istanza di partecipazione. A tal fine il concorrente dovrà procedere acquistando contrassegno di Euro 16,00 e producendo il *Modello 4 di attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo* caricato nella piattaforma telematica e posto tra i documenti a base di gara.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.
TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".
FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.
Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato .ZIP e successivamente crittata per ottenere il file **.ZIP.GPG** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.
ATTENZIONE: accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato **.ZIP** prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal .ZIP. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da **.ZIP.GPG**.

4.3 - RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo https://www.concorsiawn.it/complesso-magnolfi-prato/quesiti entro il termine indicato nel *calendario.*

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure AVCPass, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica legata all'utilizzo della piattaforma, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione sul sito del concorso.

4.4 - MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente tramite la piattaforma informatica secondo la procedura prevista nel sito web del concorso https://www.concorsiawn.it/complesso-magnolfi-prato/iscrizione , entro il termine indicato nel *calendario*.
Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.
Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "*Invia iscrizione*" entro il giorno e ora indicati.
Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "*Invia iscrizione*", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, In caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.
Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

4.5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con delibera del Consiglio di Amministrazione di E.P.P. S.p.A. dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 7 dell'art. 77 del Codice

Essendo l'edificio di via della Fonderia, oggetto principale del presente concorso di progettazione a due gradi, un immobile di interesse storico artistico sottoposto a vincoli culturali, ed essendo pertanto la progettazione riservata ai laureati in architettura o muniti di laurea equipollente che consente l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sez. A (art. 52 del regio decreto 23 ottobre 1925, n. 2537, vedi inoltre "*Linee Guida n. 1*"), almeno un terzo dei membri della Commissione dovrà possedere tale qualifica o una qualifica equivalente.

La Commissione giudicatrice sarà selezionata secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta da 5 membri oltre a membri supplenti con le seguenti .

MEMBRI TITOLARI:
- un rappresentante della Stazione Appaltante, esperto dell'oggetto del Concorso, con funzioni di Presidente
- un rappresentante, esperto dell'oggetto del Concorso, designato dall'Ordine degli Architetti Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Prato;
- un rappresentante, esperto dell'oggetto del Concorso, designato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Prato;
- un rappresentante, esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante;
- un rappresentante, esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante;

MEMBRI SUPPLENTI:
Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente:
- un supplente designato dall'Ordine degli Architetti Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Prato
- un supplente designato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Prato;
- un supplente, individuato dalla stazione appaltante;

I nominativi della Commissione una volta nominati saranno pubblicati sulla piattaforma del Concorso e nel caso in cui un concorrente, protetto dall'anonimato, rilevi condizioni di incompatibilità con uno o più membri della Commissione giudicatrice, è tenuto a compilare, pena l'esclusione, il modulo elettronico di "*Segnalazione di incompatibilità*" presente nel sito internet del concorso entro il termine di **cinque giorni** decorre dalla data di pubblicazione della stessa Commissione. Il concorrente, compilando il modulo, dovrà indicare nome e cognome del giurato incompatibile e, affinché sia garantito l'anonimato, non dovrà inserire dati personali, ma esclusivamente il codice di primo e secondo grado utilizzati durante l'iscrizione al concorso. Le motivazioni delle incompatibilità segnalate saranno rese al RUP soltanto dopo la decriptazione dei documenti e dovranno fare espresso riferimento all'art. 77, comma 6 del codice dei contratti. Resta ferma ogni responsabilità civile e

penale in capo al concorrente responsabile della sostituzione di un giurato, non motivata ai sensi del sopra richiamato art. 77, comma 6.
A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

4.6 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

	Criterio	**punteggio**
1	In riferimento alla RIGENERAZIONE ARCHITETTONICA qualità architettonica della proposta, aspetti innovativi, funzionalità	35
2	In riferimento alla RIGENERAZIONE DEGLI SPAZI APERTI qualità architettonica della proposta nel ripensare lo spazio pubblico in rapporto al tessuto urbano circostante, inserimento urbanistico e paesaggistico, funzionalità	20
3	In riferimento alla RIQUALIFICAZIONE URBANA E RIGENERAZIONE SOCIALE qualità architettonica della proposta, incremento dei servizi a favore della collettività, potenziamento del transito pedonale	20
4	Rispondenza della proposta agli obiettivi progettuali definiti nel D.I.P.	25
	totale	**100**

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.
I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.
Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

4.7 - RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del primo grado, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numerici relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.
Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

5. FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi al secondo grado dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

5.1 - ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado. In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

1) ELABORATI TESTUALI

Un unico file PDF della dimensione massima di **10 MB**, contente:

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4 - orientamento verticale- carattere Arial di dimensione 11 interlinea singola, per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.
- **Verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere.** massimo 1 facciata formato A4 - orientamento verticale- carattere Arial di dimensione 11 interlinea singola, per un massimo di 4.000 battute spazi compresi. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.

2) ELABORATI GRAFICI

Un unico file PDF della dimensione massima di 60 MB, contente:

- **Tavole grafiche nel numero di 3** - formato A1- tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
  - ✓ **Planimetria generale** (livello coperture) – **scala 1:500**. L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;
  - ✓ **Piante di tutti i livelli** - scala 1:200; le piante devono contenere: le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
  - ✓ **Prospetti** ed una **sezione** significativa - scala 1:200;
  - ✓ **Rappresentazioni tridimensionali** (nel numero massimo di due).

I suddetti files, NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, da porre in alto a destra di ciascuna pagina della Relazione illustrativa e di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

5.2 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO

Per l'ammissione alla seconda fase è richiesta, pena l'esclusione, la compilazione e caricamento nel sito del concorso dello *STAMPATO 2 – Istanza di partecipazione al 2° grado* riguardante la composizione del gruppo di lavoro di cui al punto 3.2.2.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

Una cartella compressa in formato **ZIP**, successivamente criptata come specificato nel paragrafo 3.7.1 per ottenere un file **.ZIP.GPG** di dimensione non superiore a **20 MB**, contenente i *documenti amministrativi* sotto indicati:

- **Stampato 2 - Domanda di partecipazione al 2° grado** con annessa dichiarazione sostitutiva unica in cui specificare il gruppo di lavoro di cui al precedente punto 3.2.2.. Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo da costituirsi, l'istanza dovrà essere presentata da tutti gli operatori

componenti il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascun legale rappresentante di tutti gli operatori componenti il raggruppamento. Inoltre tutti gli operatori del raggruppamento dovranno sottoscrivere l'atto di impegno a costituire il raggruppamento in caso di proclamazione (attribuzione primo premio) in esito al 2° Grado.

- **DGUE - Documento di Gara Unico Europeo – (Stampato 3)**

  - *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE*: di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - *nel caso di aggregazioni di imprese di rete:* di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
  - *nel caso di consorzi stabili:* del consorzio e dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.
TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".
FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.
Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.
ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato .ZIP e successivamente crittata per ottenere il file **.ZIP.GPG** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.
ATTENZIONE: accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato **.ZIP** prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal .ZIP. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da **.ZIP.GPG**.

5.3 - RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo https://www.concorsiawn.it/complesso-magnolfi-prato/quesiti entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente bando.
Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, all'indirizzo https://www.concorsiawn.it/complesso-magnolfi-prato/quesiti entro il termine indicato nel calendario.
Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

5.4 - MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.
Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.
Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.
Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

5.5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.
La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

5.6 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

	Criterio	**punteggio**
1	Qualità architettonica e aspetti funzionali generali della proposta	30
2	Inserimento urbanistico e paesaggistico	30
3	Sostenibilità ambientale generale della proposta, efficienza energetica con il raggiungimento di una classe energetica minima A1 per l'edificio di via della Fonderia, innovazione tecnologica	20
4	Aspetti tecnici ed economici	20
	totale	**100**

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

5.7 - PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente ad **€ 52.200,00**.
Tale montepremi sarà così distribuito:

Premio per il 1° classificato: **€ 31.400,00**
Premio dal 2° classificato al 5° classificato: **€ 5.200,00**

Gli importi relativi ai Premi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria. Il Premio al 1° classificato, inteso al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., rimane vincolato alla consegna degli elaborati previsti affinché la proposta progettuale vincente raggiunga il livello di progetto di fattibilità tecnico ed economica.
Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.
Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio,** utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.8 - GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

La Commissione di Concorso stila la graduatoria provvisoria riportante i codici alfanumerici dei progetti e redige e sottoscrive il relativo verbale.

Il verbale della Commissione di concorso è trasmesso al RUP che, in apposita seduta pubblica, provvede a sciogliere l'anonimato, tramite l'utilizzo della "chiave privata" in suo possesso, consentendo l'abbinamento dei progetti ai loro autori. In successive sedute riservate il RUP procederà alla verifica della documentazione amministrativa con riferimento a tutti i 5 (cinque) candidati che hanno partecipato al 2° grado.
Il soccorso istruttorio di cui al punto 3.4) del presente disciplinare verrà attivato solamente dopo lo scioglimento dell'anonimato, in sede di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, a conclusione del 2° Grado del Concorso.
Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado ed i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro **5** (cinque) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 5 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.
Qualora il vincitore non fornisca la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti oppure le verifiche relative il possesso dei requisiti risultino in tutto o in parte negative, il vincitore decade da ogni diritto derivante dalla partecipazione al Concorso ed è automaticamente escluso dalla graduatoria di Concorso. In tale caso, l'Ente banditore procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria e a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui al precedente capoverso.
La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del primo classificato, all'esito positivo delle verifiche di cui al presente punto.
L'Ente banditore, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il concorso.
A decorrere dall'aggiudicazione, l'Ente banditore procede, entro 5 giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

6. OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, **entro 10 giorni dalla proclamazione**, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Per effetto dell'art. 216, comma 4 del codice, fino all'entrata in vigore del Decreto di cui all'art. 23, comma 3 dello stesso codice, i contenuti del progetto di fattibilità tecnico-economica sono quelli previsti, per il progetto preliminare, dal D.P.R. n° 207/2010 dall'art.17 all'art.23.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152 comma 5 del Codice, al vincitore saranno affidati i successivi livelli di progettazione, con l'applicazione del ribasso che verrà negoziato con il professionista così come prescritto dall'art.152 comma 5, secondo periodo.

In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 46, come stabilito dall'art. 152, comma 5, ultimo periodo del Codice.

La stipulazione del contratto per la redazione delle successive fasi della progettazione, oltre che all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare, è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO:
- per progetto di fattibilità tecnica ed economica: **€ 52.200,00** (già oggetto del concorso)

FASI SUCCESSIVE:
- per progettazione definitiva: **€ 175.900,00** (per il calcolo vedi *ALLEGATO A calcolo analitico della tariffa professionale*)
- per progettazione esecutiva: **€ 124.200,00** (per il calcolo vedi *ALLEGATO A calcolo analitico della tariffa professionale*)

Questa Stazione Appaltante si riserva la possibilità di integrare gli incarichi di progettazione di cui sopra con le seguenti prestazioni professionali, i cui importi sono stati calcolati in base alle tariffe professionali di cui al D.M. 17 giugno 2016 con l'applicazione dello stesso sconto negoziato per gli incarichi di progettazione definitiva ed esecutiva:
- coordinamento della sicurezza in fase progettuale
- coordinamento della sicurezza in fase esecutiva
- direzione dei lavori

Tutti gli importi si intendono al netto di IVA e cassa previdenziale.

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro **120** giorni dall'affidamento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro **90** giorni dalla comunicazione del RUP di avvio della progettazione esecutiva.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali e consecutivi di calendario.

6.2 - PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

7. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71, 72, 73 del D.Lgs. 50/2016, sarà:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore (http//www.ediliziapubblicapratese.it);
- trasmesso al MIT, per la pubblicazione sul sito web: www.serviziocontrattipubblici.it;
- trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità;

7.3 - NATURA TRASFRONTALIERA DELL'APPALTO

Il presente appalto, per sua natura, non ha un interesse transfrontaliero certo.

7.4 - ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto degli articoli del presente disciplinare è motivo di esclusione dal Concorso.

7.5 - TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.
Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).
Tribunale competente: Prato

IL RUP

Ing. Giulia Bordina