

**NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE SULLA GESTIONE**  
**RENDICONTO FINANZIARIO ANNO 2021**  
**ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI ALL'ORDINE APPC DELLA PROVINCIA DI AREZZO**  
**DEL 29 APRILE 2022**

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Arezzo, nella seduta del 29 aprile 2022 – nr. 08/22, ha deliberato l'approvazione del rendiconto finanziario per l'anno 2021, da presentare agli iscritti, per l'approvazione, in occasione dell'assemblea annuale indetta per venerdì 29 Aprile 2022.

**Premessa**

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Arezzo, in carica nel precedente mandato, nella seduta del 26 maggio 2021 ha deliberato l'approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, così come reso pubblico sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "provvedimenti" del "Consiglio Trasparente".

Il Rendiconto Generale, redatto nel rispetto di tale Regolamento, osserva i Principi Contabili generali propri degli Enti Pubblici attraverso l'utilizzo di un apposito programma gestionale, raccomandato dal Consiglio Nazionale e convenzionato con lo stesso, oltre che adottato dalla maggior parte degli Ordini provinciali, ritenuto idoneo per la redazione dei documenti contabili, previsionali, di rendicontazione e descrittivi.

La contabilità è sottoposta al controllo del Revisore dei Conti nominato lo scorso anno 2020 e i documenti che compongono il Rendiconto Generale sono stati redatti nel rispetto del principio della veridicità, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria del nostro Ordine. Si è perseguito sia il rispetto formale che sostanziale delle norme che sovrintendono la redazione dei documenti contabili e delle regole tecniche che guidano le rilevazioni delle operazioni, ispirandosi al principio della chiarezza. La valutazione delle voci del Rendiconto Generale è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale e l'iscrizione dei valori è stata sempre ispirata a principi di prudenza.

Il Rendiconto generale risulta composto dai seguenti documenti:

- **Rendiconto Finanziario Gestionale** (entrate/uscite e residui attivi/residui passivi);
- riclassificazione di bilancio (**Stato Patrimoniale e Conto Economico** redatti in forma abbreviata e seguendo le disposizioni di cui agli art. 2423, 2423-bis e 2423-ter del Codice Civile per espressa previsione dell'art. 33 del suddetto Regolamento di Amministrazione);
- **Situazione Amministrativa**;
- la presente **Nota integrativa e Relazione sulla Gestione**;
- **Relazione del Revisore Contabile**.

A corredo del Rendiconto Generale è stato predisposto il "**Prospetto di concordanza**" nel quale si evidenzia la situazione amministrativa iniziale, le entrate e le uscite relative alla gestione dell'anno in oggetto e la situazione amministrativa finale.

La presente Nota Integrativa abbreviata e Relazione sulla Gestione, redatte in unico documento come previsto dall'art. 34 del Regolamento, persegue l'obiettivo di agevolare la lettura dei diversi documenti che compongono il Rendiconto Generale, fornendo altresì ogni eventuale informazione e schema utile ad una migliore comprensione degli stessi.

## RENDICONTO FINANZIARIO 2021

Innanzitutto ritengo doveroso evidenziare che nel giugno del 2021 si è insediato l'attuale Consiglio dell'Ordine con assegnazione della carica di Tesoriere al sottoscritto, quale successore del collega arch. Daniele Barelli; quanto premesso, senza alcuna incidenza sulla regolare continuità di gestione, solo per ringraziare il collega del lavoro da lui svolto.

Procedendo nell'analisi del bilancio consuntivo, come già evidenziato in premessa, lo stesso è composto dal rendiconto finanziario entrate/uscite, al quale si allegano il rendiconto finanziario dei residui attivi e passivi, lo schema della "Situazione Amministrativa" ed il "prospetto di concordanza".

Si precisa che nel primo schema sono riportate le entrate e le uscite accertate del Rendiconto finanziario 2021, trascritte sia per codice che per descrizione, comparate con le previsioni iniziali e definitive (modificate per opera delle variazioni). Nella parte relativa alle entrate, le somme accertate sono suddivise fra quelle riscosse e da riscuotere, oltre alla colonna che prevede il totale di tale accertamento. L'ultima colonna è relativa alla differenza algebrica fra la previsione definitiva e l'accertamento totale.

La stessa impostazione è prevista nella seconda parte dello schema, relativo alle uscite, che si caratterizzano in somme impegnate pagate e da pagare.

Nella prima colonna, sia delle entrate che delle uscite, troviamo i valori del Bilancio preventivo 2021, mentre nella seconda colonna sono elencate le **variazioni** intervenute entro il 30 Novembre 2021 che, per l'assestamento definitivo, hanno interessato alcune voci di spesa, redistribuite tra le voci di costo in base alle correnti necessità, oltre alla voce in entrata dei "contributi per attività formativa e culturale". Quest'ultima variazione è riferita alla partecipazione dell'Ordine alla seconda edizione del "*FONDO GIOVANI/Professionista 4.0 – Strategie e misure per i giovani architetti nell'era della comunicazione*", bandito dal CNAPPC nel 2020 e destinato ad iniziative promosse dagli Ordini provinciali e finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani architetti; il progetto proposto dal nostro Ordine, che è consistito nella creazione di un luogo virtuale nel quale gli architetti più esperti consigliano i giovani iscritti su come affacciarsi alla nostra professione, si è aggiudicato il contributo del CNAPPC pari all'80% delle spese sostenute che, oltre ad incidere nella corrente gestione (acquisto videocamera per riprese video), andranno a gravare anche in quella del 2022, anno in cui sono state realizzate delle "video pillole" pubblicate sul canale youtube dell'Ordine a disposizione di tutti i giovani professionisti.

Procedendo nell'analisi del rendiconto ed esaminando il **risultato di amministrazione**, ritengo opportuno premettere che in sede di redazione previsionale, nel rispetto del pareggio di bilancio, si era ipotizzata una spesa generale di € 248.488,54 coperta sia dalle entrate (€ 218.435,00) che dall'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione delle precedenti gestioni (€ 30.053,54), utilizzo ratificato dall'Assemblea degli iscritti per l'organizzazione della prima edizione sperimentale del Festival dell'Architettura. Tale iniziativa, che avrebbe necessitato dell'impiego di notevoli risorse umane distribuite nel tempo, non è stata realizzata in considerazione del periodo che ha vincolato tali risorse nella pianificazione e nello svolgimento delle operazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio (dalle indizioni di aprile, fino all'insediamento di giugno).

Il risultato della gestione di questo 2021, che ha visto minori spese (€ 211.596,94 rispetto ai 248.488,54 preventivate) e maggiori entrate (222.802,96 rispetto alle 218.435,00 preventivate), ha portato ad un avanzo di amministrazione pari ad € 11.206,02.

Analizzando in generale i **capitoli di spesa** possiamo rilevare quanto segue:

- Il capitolo "spese per rimborsi", considerato che anche nella fase "post-covid" si è continuato a privilegiare le riunioni da remoto a quelle in presenza, ha visto una spesa ridotta di circa € 1.800,00 dovuta ai limitati spostamenti istituzionali;

- il capitolo "oneri del personale", nonostante un costo non preventivato di circa € 2.600,00, relativo alla procedura per l'assunzione di personale attivata nel 2019, vede comunque una minore spesa di circa € 670,00;

- il capitolo "spese ordinarie di funzionamento", in fase consuntiva è risultato minore di oltre € 9.000,00;

- il capitolo "spese per funzioni istituzionali", preventivamente quantificate in circa € 82.000,00, ha visto una spesa ridotta di oltre € 26.000,00, nonostante le numerose iniziative culturali e formative organizzate nel corso dell'anno 2021; da un resoconto generale, infatti, nel corso dell'anno 2021 sono stati accreditati 61 eventi formativi di cui 26 in presenza, 22 FAD asincroni e 13 FAD sincroni per oltre 250 CFP. Da evidenziare anche il notevole risparmio di spesa per le elezioni del Consiglio che ha visto uscite sostenute pari ad € 360,00, anziché le 4.500,00 preventivate, in quanto svoltesi da remoto con l'utilizzo dell'apposita piattaforma fornitaci dal CNAPPC;

- sono, infine risultate ridotte anche le spese relative alle "imposte e tasse", alle "uscite varie" ed all'"acquisto dei beni strumentali".

Per proseguire l'analisi del rendiconto, occorre precisare che, tra le entrate accertate, sono presenti alcune somme ancora da riscuotere le quali, alla data del 31.12.2021, ammontano ad €. 8.656,00 di cui:

- € 5.040,00 per "Quota annuale Albo" pari a 21 quote da € 240,00;

- € 3.616,00 quale saldo del contributo del CNAPPC al progetto relativo al "*FONDO GIOVANI/Professionista 4.0*".

Alla suddetta somma da riscuotere, rilevabile sia nello schema del rendiconto finanziario relativo alle entrate che in quello relativo ai **residui attivi**, vanno poi aggiunte:

- € 4.374,00 per quote pregresse di mantenimento all'Albo ancora da riscuotere;

- € 725,00 per "diritti di segreteria" (costi di notifica dei procedimenti disciplinari), gran parte delle quali risultano saldate nella corrente gestione 2022.

Le quote pregresse, attualmente quantificate in € 4.374,00, sono relative a:

- residuo quota parte anno 2012 pari ad € 140,00;

- nr. 1 quota per l'anno 2013 pari ad € 250,00;

- nr. 1 quota per l'anno 2014 pari ad € 240,00;

- nr. 1 quota per l'anno 2015 pari ad € 240,00;

- nr. 1 quota per l'anno 2016 pari ad € 240,00;

- nr. 2 quote per l'anno 2017 pari ad € 480,00;

- nr. 2 quote per l'anno 2018 pari ad € 480,00

- nr. 4 quote per l'anno 2019 pari ad € 1.200,00 oltre a nr. 3 quote parte per pagamenti dilazionati in seguito a piani di rientro pari ad € 104,00, per un totale di € 1.304,00;

- nr. 5 quote per l'anno 2020 pari ad € 1.000,00.

Relativamente alle suddette quote, va specificato che le stesse, al 31.12.2020, ammontavano ad € 12.040,00 , di cui € 5.466,00 riscosse nel corso dell'anno 2021 ed € 2.200,00 ridotte per effetto di una variazione sui residui a seguito di inesigibilità accertata di un iscritto cancellato a seguito di procedimento disciplinare; ritengo infine doveroso segnalare che oltre all'attivazione di un piano di rientro per un iscritto

moroso, nei primi mesi del 2022 è stata regolarizzata la posizione debitoria di un iscritto sospeso per morosità.

Per terminare l'analisi del rendiconto, possiamo rilevare che tra le **uscite impegnate**, sono presenti €. 17.312,92 che alla data del 31.12.2021 risultavano ancora **da pagare**; tali costi, ad esclusione del fondo T.F.R. per i dipendenti che viene annualmente accantonato, sono stati interamente saldati nei primi mesi del corrente anno 2022.

I suddetti sospesi (sia in entrata che in uscita), sono identificati come residui attivi e passivi ed esposti nel secondo prospetto (Rendiconto finanziario residui attivi e passivi).

Il prospetto con la dicitura "**Situazione amministrativa – Anno 2021**", strutturato con il criterio di cassa, parte dalla consistenza di cassa di inizio esercizio e si movimenta per effetto di

- RISCOSSIONI, pari ad €. 220.112,96 di cui:

- € 214.146,96 di competenza dell'anno 2021
- € 5.966,00 rimosse nel 2021, ma di competenza degli anni precedenti.

PAGAMENTI pari ad €. 206.708,49 di cui:

- € 194.284,02 per l'anno 2021
- € 12.424,47 per le precedenti gestioni,

determinando una **situazione di cassa al 31/12/2021** di €. 211.291,26 così distribuito:

- CASSA € 246,80
- C/C BANCARIO € 128.500,90
- C/C POSTALE € 82.540,56.

Tale avanzo di cassa si rettifica per effetto di:

- **residui attivi** ancora da riscuotere pari ad € 13.755,00, di cui:

- € 5.099,00 per quote pregresse
- € 8.656,00 per quote maturate nel 2021;

- **residui passivi** ancora da pagare pari ad € 34.984,93 di cui:

- € 17.972,01 riferiti al Fondo TFR accantonato nelle casse dell'Ordine e non liquidato ai dipendenti;
- € 17.312,92 per spese impegnate nell'esercizio, ma che risultavano ancora da pagare alla data del 31.12.2021.

Tutto ciò porta l'**avanzo amministrativo totale ad € 190.061,33**, di cui:

- ❖ € 167.659,98 disponibile;
- ❖ € 18.814,53 vincolato per il Fondo T.F.R. della dipendente Farina Laura;
- ❖ € 3.586,82 vincolato per il Fondo T.F.R. del dipendente Lorini Leonardo.

Per ultimo possiamo esaminare lo schema del "**prospetto di concordanza**" che, partendo dalla colonna della "situazione amministrativa iniziale", si movimenta con la "gestione dell'anno", per poi rappresentare la "situazione amministrativa finale".

Il Tesoriere  
Architetto Massimiliano Baquè