

AL COMUNE DI SUBBIANO
UFFICIO PERSONALE

Via Verdi, 9 52010 Subbiano (AR)
Pec: c.subbiano@postacert.toscana.it.

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di categoria D – Istruttore Direttivo – Servizi Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia, Ambiente.

Il/la sottoscritt_ _____, visto l'avviso concernente il bando di concorso approvato con determinazione n.326 del 04/08/2022 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato **di n. 1 posto di categoria giuridica D "Istruttore Direttivo", Servizi Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia, Ambiente,**

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al suddetto concorso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere nat_ a _____ il _____;
- b) di essere residente a _____ via/piazza _____
_____ n. _____ telefono _____
Codice fiscale _____
- c) di indicare i seguenti indirizzi di posta elettronica ai quali devono essere recapitate eventuali comunicazioni concernenti la procedura concorsuale:
email _____ PEC _____
- d) di impegnarsi a far conoscere tempestivamente ogni successiva variazione dei recapiti, come sopra indicati;
- e) di essere cittadino italiano
(oppure indicare di essere cittadino appartenente all'Unione Europea o indicare altro status)
.....
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

(oppure indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza)

.....
(oppure indicare le ragioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali)

.....

- g) di possedere l' idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e alle mansioni proprie del profilo;
- h) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) di non trovarsi comunque in presenza di cause ostative che norme di legge o di contratto collettivo nazionale eventualmente prescrivano quali impedimento alla costituzione o alla continuazione del rapporto di lavoro;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- m) di avere età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- n) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento _____

oppure

- Laurea Specialistica ai sensi del D.M. n.509/1999 _____ Classe di Laurea ____/S

oppure

- Laurea Magistrale ai sensi del D.M. n.270/2004 _____ Classe di laurea LM-____

conseguito nell'anno _____ presso
_____ , votazione riportata
_____ ;

Nel caso di titolo equipollente: di indicare la seguente fonte normativa di riferimento per l'equipollenza

Nel caso di titolo conseguito all'estero: di indicare il seguente titolo:

_____, conseguito presso _____ in data _____, con votazione _____. Relativamente a tale titolo, dichiara altresì (barrare la casella corrispondente):

☐ di aver ottenuto dichiarazione di equivalenza rispetto ai titoli richiesti nel bando di concorso. La dichiarazione, ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, è stata rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica con Provvedimento n. _____ del _____

☐ di aver attivato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.Lgs. n.165/2001, il procedimento per l'ottenimento di dichiarazione di equivalenza rispetto ai titoli richiesti nel bando di concorso. Di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione al Comune di Subbiano circa l'esito del procedimento, e a trasmettere il provvedimento medesimo;

☐ di impegnarsi ad attivare, entro la data prevista per lo svolgimento della prova orale, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, il procedimento per l'ottenimento della dichiarazione di equivalenza previsto dall'art.38 comma 3 del D.lgs. n.165/2001. Di essere consapevole che l'eventuale esito negativo del procedimento medesimo o la mancata emanazione del Provvedimento alla data di svolgimento della prova orale, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

o) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____, conseguita presso _____ in data _____;

p) (*eventuale*) di possedere i seguenti requisiti che, a parità di punteggio, danno diritto di precedenza ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n.487/1994:

_____;

q) (*eventuale*) di essere affetto da disturbo specifico di apprendimento (DSA) che consente di usufruire dei benefici previsti dall'art.3 comma 4 del D.L. n.80/2021 e dal relativo regolamento attuativo adottato con Decreto della Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021. Di richiedere pertanto, in funzione delle difficoltà di partecipazione al concorso legate alla propria condizione:

- la seguente misura dispensativa:

_____;

- la seguente strumentazione compensativa:
_____;
- i seguenti tempi aggiuntivi:
_____;

Allega documento ufficiale la documentazione ufficiale richiesta dal bando di concorso attestante quanto dichiarato e richiesto;

- r) (*eventuale*) di essere portatore di handicap con percentuale di invalidità del ____% che consente di usufruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge n.104/1992. Di richiedere pertanto, per la partecipazione al concorso, in funzione delle esigenze legate alla propria condizione:
- il seguente ausilio necessario al proprio handicap:
_____;
 - i seguenti tempi aggiuntivi:
_____;

(*in caso di invalidità superiore al 80%*): barrare la casella corrispondente alla specifica richiesta:

- ☐ di voler essere esonerato dalla eventuale preselezione
- ☐ di non voler essere esonerato dalla eventuale preselezione;

Allega copia della certificazione medico-sanitaria, come richiesta dal bando, attestante il livello di invalidità e le specifiche esigenze legate alla patologia;

- s) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- t) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni del bando;
- u) di essere a conoscenza che il comune di Subbiano si riserva la facoltà di revocare, riaprire i termini o modificare la procedura concorsuale, o di non darvi corso;
- v) di attestare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella presente domanda;
- w) di essere consapevole delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 per i casi di dichiarazione mendace;

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui **all'art. 7** del bando, dichiara di possedere:

x) i seguenti **titoli di servizio**:

1. Servizio prestato presso Comuni nello stesso profilo professionale o in profilo ascrivibile ad area o settore assimilabile a quello del posto da ricoprire:

Profilo lavorativo ricoperto _____

Categoria Giuridica _____

Settore/Area _____

Orario di lavoro (barrare la casella corrispondente al tipo di orario lavorativo)

☐ Lavoro tempo pieno

☐ Lavoro tempo parziale. Percentuale part time: ____%

Profilo lavorativo ricoperto _____

Categoria Giuridica _____

Settore/Area _____

Orario di lavoro (barrare la casella corrispondente al tipo di orario lavorativo)

☐ Lavoro tempo pieno

☐ Lavoro tempo parziale. Percentuale part time: ____%

Profilo lavorativo ricoperto _____

Categoria Giuridica _____

Settore/Area _____

Orario di lavoro (barrare la casella corrispondente al tipo di orario lavorativo)

☐ Lavoro tempo pieno

☐ Lavoro tempo parziale. Percentuale part time: ____%

Profilo lavorativo ricoperto _____

Categoria Giuridica _____

Settore/Area _____

Orario di lavoro (barrare la casella corrispondente al tipo di orario lavorativo)

☐ Lavoro tempo pieno

☐ Lavoro tempo parziale. Percentuale part time: ____%

2. Servizio prestato presso Comuni in profilo professionale diverso da quello del posto a concorso:

Profilo lavorativo ricoperto _____

Categoria Giuridica _____

Settore/Area _____

Orario di lavoro (barrare la casella corrispondente al tipo di orario lavorativo)

☐ Lavoro tempo pieno

☐ Lavoro tempo parziale. Percentuale part time: ____%

Profilo lavorativo ricoperto _____

Categoria Giuridica _____

Settore/Area _____

Orario di lavoro (barrare la casella corrispondente al tipo di orario lavorativo)

☐ Lavoro tempo pieno

☐ Lavoro tempo parziale. Percentuale part time: ____%

Profilo lavorativo ricoperto _____

Categoria Giuridica _____

Settore/Area _____

Orario di lavoro (barrare la casella corrispondente al tipo di orario lavorativo)

☐ Lavoro tempo pieno

☐ Lavoro tempo parziale. Percentuale part time: ____%

3. Servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001, diverse dai Comuni,

Profilo lavorativo ricoperto _____

Categoria Giuridica _____

Settore/Area _____

Orario di lavoro (barrare la casella corrispondente al tipo di orario lavorativo)

☐ Lavoro tempo pieno

☐ Lavoro tempo parziale. Percentuale part time: ____%

Profilo lavorativo ricoperto _____

Categoria Giuridica _____

Settore/Area _____

Orario di lavoro (barrare la casella corrispondente al tipo di orario lavorativo)

☐ Lavoro tempo pieno

☐ Lavoro tempo parziale. Percentuale part time: ____%

Profilo lavorativo ricoperto _____

Categoria Giuridica _____

Settore/Area _____

Orario di lavoro (barrare la casella corrispondente al tipo di orario lavorativo)

☐ Lavoro tempo pieno

☐ Lavoro tempo parziale. Percentuale part time: ____%

y) i seguenti **titoli di servizio** per servizi presso enti locali nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa (o a progetto):

Indicazione dell'ente locale che ha conferito l'incarico:

Settore/Ufficio che ha conferito l'incarico: _____

Descrizione dell' attività _____

Periodo dal _____ al _____

Indicazione dell'ente locale che ha conferito l'incarico:

Settore/Ufficio che ha conferito l'incarico: _____

Descrizione dell' attività _____

Periodo dal _____ al _____

Indicazione dell'ente locale che ha conferito l'incarico:

Settore/Ufficio che ha conferito l'incarico: _____

Descrizione dell' attività _____

Periodo dal _____ al _____

- z) i seguenti **titoli di servizio** per incarichi professionali di carattere continuativo presso enti locali :

Indicazione dell'ente locale che ha conferito l'incarico:

Settore/Ufficio che ha conferito l'incarico: _____

Descrizione dell' attività _____

Periodo dal _____ al _____

Indicazione dell'ente locale che ha conferito l'incarico:

Settore/Ufficio che ha conferito l'incarico: _____

Descrizione dell' attività _____

Periodo dal _____ al _____

Indicazione dell'ente locale che ha conferito l'incarico:

Settore/Ufficio che ha conferito l'incarico: _____

Descrizione dell' attività _____

Periodo dal _____ al _____

aa) i seguenti **titoli vari e culturali**:

- Titoli di studio ulteriori di pari livello o superiori a quello richiesto quale requisito per la partecipazione al concorso:

- Attestati di frequenza a corsi di formazione/perfezionamento/aggiornamento aventi ad oggetto materie attinenti alle competenze richieste dal bando:

- Attestati di profitto a corsi di formazione/perfezionamento/aggiornamento aventi ad oggetto materie attinenti alle competenze richieste dal bando:

Corso _____

Data/Periodo di frequenza _____

Giudizio/votazione/riportato nell'esame finale: _____

Corso _____

Data/Periodo di frequenza _____

Giudizio/votazione/riportato nell'esame finale: _____

Corso _____

Data/Periodo di frequenza _____

Giudizio/votazione/riportato nell'esame finale: _____

- Incarichi professionali:

- Attività lavorative presso datori di lavoro privato:

- Pubblicazioni (allegate in copia alla presente domanda):

- Ulteriori titoli di merito, culturali e di qualificazione professionale, ritenuti utili ai fini della valutazione:

Allega i seguenti documenti:

1. Copia scansionata di documento di identità in corso di validità;
2. Quietanza attestante il versamento, con le modalità descritte dal bando, del contributo di € 10,00 recante la seguente causale: “ *Partecipazione al concorso pubblico indetto con determinazione n.326 del 04.08.2022.*”;
3. (eventuale) Documentazione rilasciata dalle Autorità competenti attestante l’equipollenza o equiparazione del titolo di studio conseguito all’estero;
4. (eventuale) Copia del foglio matricolare dello stato di servizio per la valutazione dei titoli di servizio;
5. Curriculum culturale e professionale;
6. (eventuale) Documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli utili ai fini della precedenza a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n.487/1994;
7. (eventuale, per i portatori di DSA) Documentazione ufficiale rilasciata da Commissione medico-legale di struttura pubblica, attestante la condizione dichiarata e la necessità delle misure dispensative richieste;
8. (eventuale, per i portatori di handicap) Documentazione medico-sanitaria attestante il livello di invalidità e le specifiche esigenze legate alla patologia.

Il/la sottoscritt_ autorizza la raccolta e il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda, per l’emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione.

Luogo

data

firma