

**NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE SULLA GESTIONE**  
**RENDICONTO FINANZIARIO ANNO 2022**  
**ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI ALL'ORDINE APPC DELLA PROVINCIA DI AREZZO**  
**DEL 17 APRILE 2023**

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Arezzo, nella seduta del 3 aprile 2023 – nr. 06/23, ha deliberato l'approvazione del rendiconto finanziario per l'anno 2022, da presentare agli iscritti, per l'approvazione, in occasione dell'assemblea annuale indetta per lunedì 17 Aprile 2023.

**Premessa**

Il Rendiconto Generale, redatto nel rispetto del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in vigore dal 26 maggio 2021, osserva i Principi Contabili generali propri degli Enti Pubblici attraverso l'utilizzo di un apposito programma gestionale, raccomandato dal Consiglio Nazionale APPC e convenzionato con lo stesso, oltre che adottato dalla maggior parte degli Ordini provinciali, ritenuto idoneo per la redazione dei documenti contabili, previsionali, di rendicontazione e descrittivi.

La contabilità è sottoposta al controllo del Revisore dei Conti e i documenti che compongono il Rendiconto Generale sono stati redatti nel rispetto del principio della veridicità, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria del nostro Ordine. Si è perseguito sia il rispetto formale che sostanziale delle norme che sovrintendono la redazione dei documenti contabili e delle regole tecniche che guidano le rilevazioni delle operazioni, ispirandosi al principio della chiarezza. La valutazione delle voci del Rendiconto Generale è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale e l'iscrizione dei valori è stata sempre ispirata a principi di prudenza.

Il Rendiconto generale risulta composto dai seguenti documenti:

- **Rendiconto Finanziario Gestionale** (entrate/uscite e residui attivi/residui passivi);
- riclassificazione di bilancio (**Stato Patrimoniale e Conto Economico** redatti in forma abbreviata e seguendo le disposizioni di cui agli art. 2423, 2423-bis e 2423-ter del Codice Civile per espressa previsione dell'art. 33 del suddetto Regolamento di Amministrazione);
- **Situazione Amministrativa e situazione fondi cassa al 31.12.2022;**
- la presente **Nota integrativa e Relazione sulla Gestione;**
- **Relazione del Revisore Contabile.**

A corredo del Rendiconto Generale è stato predisposto il "**Prospetto di concordanza**" nel quale si evidenzia la situazione amministrativa iniziale, le entrate e le uscite relative alla gestione dell'anno in oggetto e la situazione amministrativa finale.

La presente Nota Integrativa abbreviata e Relazione sulla Gestione, redatte in unico documento come previsto dall'art. 34 del Regolamento, persegue l'obiettivo di agevolare la lettura dei diversi documenti che compongono il Rendiconto Generale, fornendo altresì ogni eventuale informazione e schema utile ad una migliore comprensione degli stessi.

## RENDICONTO FINANZIARIO 2022

Come già evidenziato in premessa, il Bilancio Consuntivo è composto dal rendiconto finanziario entrate/uscite, al quale si allegano il rendiconto finanziario dei residui attivi e passivi, lo schema della "Situazione Amministrativa" ed il prospetto di concordanza.

Si precisa che nel primo schema sono riportate le entrate e le uscite accertate del Rendiconto finanziario 2022, trascritte sia per codice che per descrizione, comparate con le previsioni iniziali e definitive (modificate per opera delle variazioni). Nella parte relativa alle entrate, le somme accertate sono suddivise fra quelle riscosse e da riscuotere, oltre alla colonna che prevede il totale di tale accertamento. L'ultima colonna è relativa alla differenza algebrica fra la previsione definitiva e l'accertamento totale.

La stessa impostazione è prevista nella seconda parte dello schema, relativo alle uscite, che si caratterizzano in somme impegnate pagate e da pagare.

Nella prima colonna, sia delle entrate che delle uscite, troviamo i valori del Bilancio preventivo 2022, mentre nella seconda colonna sono elencate le **variazioni** intervenute entro il 30 Novembre 2022 che, per l'assestamento definitivo, hanno interessato gran parte delle voci di spesa, redistribuite tra le voci di costo in base alle correnti necessità.

Procedendo nell'analisi del rendiconto ed esaminando il **risultato di amministrazione**, questo anno 2022 ha visto minori spese pari ad € 8.170,35 (€ 208.544,65 anziché € 216.715,00 preventivate) e maggiori entrate pari ad € 2.970,60 (€ 219.685,60 anziché € 216.715,00 preventivate), che hanno portato ad un avanzo di amministrazione pari ad € 11.140,95.

Analizzando in generale i **capitoli di spesa** possiamo rilevare quanto segue:

- Il capitolo "spese per rimborsi" ha visto una spesa ridotta di circa € 3.000,00 dovuta ai limitati spostamenti istituzionali;
- il capitolo "oneri del personale", alla luce dell'entrata in vigore del nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) che, per alcune indennità ha previsto un riconoscimento retroattivo delle quote dovute ai dipendenti, ha visto una maggiore spesa di circa € 3.500,00;
- il capitolo "spese ordinarie di funzionamento", in fase consuntiva è risultato minore di oltre € 11.000,00;
- il capitolo "spese per funzioni istituzionali", preventivamente quantificate in circa € 49.000,00, ha visto una maggiore spesa di circa € 4.000,00, dovute all'organizzazione di numerose iniziative culturali e formative organizzate nel corso dell'anno 2022; da un resoconto generale, infatti, nel corso dell'anno 2022 sono stati accreditati 51 eventi formativi per 178 CFP.
- sono, infine risultate ridotte anche le spese relative alle "imposte e tasse", alle "uscite varie" ed all'"acquisto dei beni strumentali" per un totale di circa € 1.500,00.

Per proseguire l'analisi del rendiconto, occorre precisare che, tra le entrate accertate, sono presenti somme ancora da riscuotere che ammontano ad €. 22.320,00 per nr. 93 quote annuali Albo da € 240,00;

Alla suddetta somma da riscuotere, rilevabile sia nello schema del rendiconto finanziario relativo alle entrate che in quello relativo ai **residui attivi**, vanno poi aggiunte:

- € 5.548,00 per quote pregresse di mantenimento all'Albo ancora da riscuotere;
- € 315,00 per "diritti di segreteria" (costi di notifica dei procedimenti disciplinari);

- € 3.616,00 per “contributi per attività formativa e culturale” quale contributo del CNAPPC al progetto relativo al “FONDO GIOVANI/Professionista 4.0” svoltosi nello scorso anno 2021 e di cui dobbiamo ancora ricevere il saldo.

Le quote pregresse, attualmente quantificate in € 5.548,00, sono relative a:

- residuo quota parte anno 2012 pari ad € 140,00;
- nr. 1 quota per l'anno 2013 pari ad € 250,00;
- nr. 1 quota per l'anno 2014 pari ad € 240,00;
- nr. 1 quota per l'anno 2015 pari ad € 240,00;
- nr. 1 quota per l'anno 2016 pari ad € 240,00;
- nr. 2 quote per l'anno 2017 pari ad € 240,00;
- nr. 2 quote per l'anno 2018 pari ad € 240,00;
- nr. 3 quote per l'anno 2019 pari ad € 900,00 oltre a nr. 2 quote parte per pagamenti dilazionati in seguito a piani di rientro pari ad € 50,00, per un totale di € 950,00;
- nr. 3 quote per l'anno 2020 oltre ad una quota parte per pagamenti dilazionati in seguito a piani di rientro pari ad € 8,00 per un totale di € 608,00;
- nr. 10 quote per l'anno 2021 pari ad € 2.400,00.

Relativamente alle suddette quote, va specificato che le stesse, al 31.12.2021, ammontavano ad € 9.414,00, di cui € 3.866,00 riscosse nel corso dell'anno 2022.

Per terminare l'analisi del rendiconto, possiamo rilevare che tra le **uscite impegnate**, sono presenti € 15.148,15 che alla data del 31.12.2022 risultavano ancora **da pagare**; tali costi, ad esclusione del fondo T.F.R. per i dipendenti che viene annualmente accantonato, sono stati interamente saldati nei primi mesi del corrente anno 2023.

I suddetti sospesi (sia in entrata che in uscita), sono identificati come residui attivi e passivi ed esposti nel secondo prospetto (Rendiconto finanziario residui attivi e passivi).

Il prospetto con la dicitura “**Situazione amministrativa – Anno 2022**”, strutturato con il criterio di cassa, parte dalla consistenza di cassa di inizio esercizio e si movimentata per effetto di

- RISCOSSIONI, pari ad €. 201.641,60 di cui:

- € 197.365,60 di competenza dell'anno 2022
- € 4.276,00 riscosse nel 2022, ma di competenza degli anni precedenti.

PAGAMENTI pari ad €. 205.980,08 di cui:

- € 193.396,50 per l'anno 2022
- € 12.583,58 per le precedenti gestioni,

determinando una **situazione di cassa al 31/12/2022** di €. 206.952,78 così distribuito:

- CASSA € 493,02
- C/C BANCARIO € 118.101,28
- C/C POSTALE € 88.358,48.

Tale avanzo di cassa si rettifica per effetto di:

- **residui attivi** ancora da riscuotere pari ad € 31.799,00, di cui:

- € 9.479,00 per quote pregresse
- € 22.320,00 per quote maturate nel 2022;

- **residui passivi** ancora da pagare pari ad € 37.549,50 di cui:

- € 22.401,35 riferiti al Fondo TFR accantonato nelle casse dell'Ordine e non liquidato ai dipendenti;
- € 15.148,15 per spese impegnate nell'esercizio, ma che risultavano ancora da pagare alla data del 31.12.2022, tra cui il TFR maturato dai dipendenti nell'anno in corso, pari ad € 6.244,70.

Tutto ciò porta l'**avanzo amministrativo totale ad € 201.202,28**, di cui:

- ❖ € 172.556,23 disponibile;
- ❖ € 22.841,58 vincolato per il Fondo T.F.R. della dipendente Farina Laura;
- ❖ € 5.804,47 vincolato per il Fondo T.F.R. del dipendente Lorini Leonardo.

Per ultimo possiamo esaminare lo schema del "**prospetto di concordanza**" che, partendo dalla colonna della "situazione amministrativa iniziale", si movimentata con la "gestione dell'anno", per poi rappresentare la "situazione amministrativa finale".

Il Tesoriere

Architetto Massimiliano Baquè

